



LATVIJAS REPUBLIKA
AGLONAS NOVADA DOME

Reg.nr. 90000065754, Somersetas ielā 34, Aglona, LV-5304 Tālr./fakss +371 65324573 www.aglona.lv

Aglona

APSTIPRINĀTS

Aglonas novada domes

2018. gada 12. aprīļa sēdē

(protokols Nr.10 § 11)

NOLIKUMS

Aglonas novadā

Konkursa nolikums iedzīvotāju iniciatīvām „Sabiedrība ar dvēseli - 2018”

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Konkursu iedzīvotāju iniciatīvām „Sabiedrība ar dvēseli - 2018” (turpmāk – Konkurss) organizē Aglonas novada dome (turpmāk – Dome).
- 1.2. Konkursa mērķis – uzlabot dzīves kvalitāti fiziskajā un sociālajā jomā Aglonas novadā, veicināt novada iedzīvotāju iniciatīvu un atbildību par savu dzīves vidi.
- 1.3. Konkursa nolikums, projekta pieteikums un citi dokumenti pieejami Domes mājaslapā www.aglona.lv , sadaļā “Novada dome” / “Projekti” / “Citi projekti”.
- 1.4. Konkursa koordinators un kontaktpersona pašvaldībā: Telpiskās attīstības plānotāja Ineta Valaine, tālrunis: 29188350, e-pasts: ineta.valaine@aglona.lv .

2. Konkursa dalībnieki

- 2.1. Konkursā var piedalīties (turpmāk visi kopā un katrs atsevišķi saukti arī “projekta grupa”):
 - 2.1.1. neregistrēta iedzīvotāju grupa (esoša vai izveidota tieši šim nolūkam);
 - 2.1.2. sabiedriska organizācija (biedrība vai nodibinājums), kas darbojas Aglonas novada teritorijā;
- 2.2. Projekta grupā jāapvienojas vismaz 3 cilvēkiem, maksimālais dalībnieku skaits nav noteikts. Projekta vadītājam ir jābūt vismaz 18 gadus vecam.
- 2.3. Viena projektu grupa var iesniegt tikai vienu projekta pieteikumu.

3. Konkursa saturs

- 3.1. Konkursa dalībniekiem jāiesniedz pašu izstrādāts projekts, kas saistīts ar dzīves kvalitātes uzlabošanu Aglonas novada teritorijā un ko viņi paši spēj īstenot.
- 3.2. Konkursā var tikt atbalstīti **sabiedriska labuma projekti** jebkurā jomā, kas ir svarīgi un aktuāli vietējai sabiedrībai vai kādai tās daļai. Projektu tematika, aktivitātes un mērķauditorija netiek ierobežota.
- 3.3. Projekta ietvaros radītajiem materiālajiem un nemateriālajiem rezultātiem ir jābūt pieejamiem pēc iespējas plašākai sabiedrības daļai, jāīsteno pašu iedzīvotāju spēkiem
- 3.5. Projektu konkursa tematiskie virzieni:
- 3.5.1. Projektu konkursa tematiskie virzieni:
- 3.5.1. Vides un infrastruktūras sakārtošana un labiekārtošana:**
- 3.5.1.1. bērnu rotaļu vai sporta, vai atpūtas laukuma izveide (labiekārtošana);
 - 3.5.1.2. kultūrvēsturiskas piemiņas vietas vai apskates objekta labiekārtošana;
 - 3.5.1.3. dabas objekta, takas ierīkošana, labiekārtošana;
 - 3.5.1.4. zīmju vai norāžu izveide un uzstādīšana, atjaunošana;
 - 3.5.1.5. ūdenstilpņu teritorijas labiekārtošana;
 - 3.5.1.6. daudzdzīvokļu ēku koplietošanas telpu uzlabošana, ielu apzaļumošana vai apkārtnes labiekārtošana
- 3.5.2. Izglītojošu, kultūras, sporta un sociālo pasākumu veicināšana vai uzlabošana:**
- 3.5.2.1. izglītojošu, kultūras, sporta, sociālās jomas pasākumu organizēšanai nepieciešamo telpu ierīkošana vai vietas izveide, labiekārtošana (apmācību telpas, radošās telpa, sabiedrisko centru u.tml.);
 - 3.5.2.2. materiāli-tehniskās bāzes nodrošināšana;
 - 3.5.2.3. izglītojošu, kultūras, sporta vai sociālās jomas pasākumu organizēšana (svētki un tml.);
- 3.6. Projektu var iesniegt, pretendējot:
- 3.6.1. uz maksimālo pašvaldības finansējuma apmēru 500,00 eiro vienam projektam vai arī mazāk, cik nepieciešams projekta realizēšanai;
- 3.7. Projektam jāatbilst šādiem nosacījumiem:
- 3.7.1. tas iesaista vietējos iedzīvotājus un veicina viņu līdzdalību iniciatīvu īstenošanā;
 - 3.7.2. tā izstrādi un īstenošanu veic projekta grupas dalībnieki;
 - 3.7.3. tas stiprina vietējās sabiedrības dzīves kvalitāti;
 - 3.7.4. tam nav peļņas gūšanas rakstura;
 - 3.7.5. projekta norises vietā tiks nodrošināta iedzīvotāju drošība tā īstenošanas laikā un pēc tā realizācijas;
 - 3.7.6. tas ir saskaņots Būvvaldē (ja attiecināms);
 - 3.7.7. tas tiek realizēts Aglonas novadā.

4. Laika grafiks

4.1. Projekta aktivitātes jāīsteno laika posmā no **2018. gada 1.jūnija līdz 2018.gada 30.septembrim.**

5. Projektu pieteikumu iesniegšanas kārtība

- 5.1. Konkurss tiek izsludināts **2018. gada 26.aprīlī.**
- 5.2. Projektu pieteikumu iesniegšanas termiņš: **2018. gada 25. maijs plkst.16:00.**
- 5.3. Pēc norādītā laika iesniegtie projektu pieteikumi netiks izskatīti.
- 5.4. Lai pieteiktos Konkurssam, projektu pieteicējiem jāaizpilda un jāiesniedz Domē projekta pieteikums, kas sastāv no šādām daļām:
 - 5.4.1. pieteikuma veidlapa (ar budžetu) (**1. pielikums**);
 - 5.4.2. cita informācija, ko projekta iesniedzējs uzskata par svarīgu pievienot (kartes, attēli, skices utt.).
- 5.5. Projekta pieteikums jāiesniedz latviešu valodā, izdrukātā veidā, 1 eksemplārā, aizlīmētā aploksnē, nosūtot to pa pastu vai iesniedzot personiski Domes Klientu apkalpošanas centrā (1. stāvā). Projekta pieteikuma iesniegšanas adrese: Aglonas novada dome, Somersetas iela 34, Aglona, Aglonas novads, LV-5304. Uz aploksnēs jānorāda „*Pieteikums iedzīvotāju iniciatīvu atbalsta konkursam „Sabiedrība ar dvēseli”*”, kā arī iesniedzēja nosaukums un kontaktinformācija.
- 5.6. Pilnībā aizpildīta projekta pieteikuma veidlapa (ar budžetu) jāiesniedz arī elektroniski Word dokumenta veidā, nosūtot uz e-pastu ineta.valaine@aglon.lv . e-pasta tematā jānorāda „*Pieteikums iedzīvotāju iniciatīvu atbalsta konkursam „Sabiedrība ar dvēseli”*”, kā arī iesniedzēja nosaukums un kontaktinformācija.
- 5.7. Projektu pieteikumi atpakaļ netiek izsniegti.
- 5.8. Projektu pieteikumu sagatavošanai pieejama šāda informācija:
 - 5.8.1. konsultācijas un papildus informācija pa e-pastu ineta.valaine@aglon.lv vai tālruni 29188350 (Ineta Valaine);
 - 5.8.2. Projekta nolikums un veidlapas ievietotas Domes mājaslapā www.aglon.lv , sadaļā “Novada dome” / “Konkursi” / “Atbalsta konkurss “Sabiedrība ar dvēseli””.
- 5.9. Pēc projekta pieteikuma saņemšanas, visa turpmākā saziņa notiks ar projekta pieteikumā norādīto projekta vadītāju.

6. Projektu pieteikumu vērtēšanas kārtība, apstiprināšana un līgumu slēgšana

- 6.1. Konkursa vērtēšanas komisijas (turpmāk – Komisija) sastāvu nosaka ar Domes izpilddirektora rīkojumu.
- 6.2. Komisija ir lemttiesīga, ja vērtēšanas sanāksmē piedalās vai savu viedokli ir pauduši vismaz trīs Komisijas locekļi.
- 6.3. Vērtējumu par iesniegtajiem projektu pieteikumiem sniedz visi Komisijas locekļi (sanāksmes gaitā), izņemot, tos, kuru lēmums var ietekmēt to radnieku vai darījumu partneru personiskās vai mantiskās attiecības. Šie Komisijas locekļi to norāda Komisijas sanāksmē un attiecīgā projekta pieteikuma vērtēšanā nepiedalās.
- 6.4. Konkursa projektu vērtēšana notiek divos posmos:
 - 6.4.1. *Pirmais posms*: Konkursa koordinators pārbauda, vai pieteikumā ir iekļauta visa prasītā informācija un pielikumi. Gadījumā, ja iztrūkst kādas ziņas vai dokumenti, koordinators ir tiesības pieprasīt nepieciešamos dokumentus no projekta vadītāja. Ja 5 (piecu) darba dienu laikā prasītā informācija netiek

iesniegta vai nav pietiekoša, lai turpinātu projekta vērtēšanu, Komisijai otrajā projektu vērtēšanas posmā ir tiesības izslēgt projekta iesniedzēju no turpmākās vērtēšanas, informējot to rakstiski.

6.4.2. *Otrais posms*: Komisija iepazīstas ar projektu pieteikumiem, izvērtē projektu aktualitāti un lietderīgumu, īpašu uzmanību pievēršot tam, cik daudz un cik ilgu laiku katrs projekts uzlabos vietējo iedzīvotāju dzīves kvalitāti. Komisija noskaidro projektu atbalstītāju un potenciālo “labuma guvēju” skaitu iedzīvotāju vidū. Priekšroka tiks dota vienam projektam katrā pagastā, pārējo finansējumu, ja tāds būs, komisija piešķirs projektiem ar augtāko vērtējumu. Komisija var piesaistīt ekspertus, atkarībā no iesniegto projektu satura. Katrs Komisijas loceklis piešķir katram projektam punktus atbilstoši noteiktiem kritērijiem. (4. pielikums). Finansējuma saņemšanai izvirzītie projekti tiek noteikti Komisijas vērtēšanas rezultātā, pieņemts Lēmums par projektu apstiprināšanu un finansējuma piešķiršanu to realizācijai.

6.5. Konkursa ietvaros tiks atbalstīti un līdzfinansēti ne mazāk kā 4 projekti ar maksimālo atbalsta summu vienam projektam - 500,00 EUR.

6.6. Ja saņemto projektu skaits pārsniedz 6.5.punktā minēto skaitu un pieprasītais līdzfinansējums būs pietiekošs, lai atbalstītu projektu lielāku skaitu, Komisijai ir tiesības atbalstīt lielāku projektu skaitu. Priekšroka būs tiem projektiem un projektu īstenotājiem, kas Konkursā piedalīsies pirmo reizi. Principam „darīsim paši” būs prioritāte – jo grupa pati vairāk darīs, lai īstenotu projektu, jo labākas izredzes projekta akceptēšanai. Projekts nedrīkst izraisīt strīdus.

6.7. Konkursa ietvaros kopējais pieejamais finansējums – 2000,00 EUR.

6.8. Komisijas locekļi izvērtē projektus, piešķirot katram no tiem punktus pēc šādiem kritērijiem:

- 6.8.1. projekta iesniedzēju realizējamā aktivitāte un motivācija;
- 6.8.2. vietējo iedzīvotāju un/ vai mērķauditorijas iesaiste un līdzdalība;
- 6.8.3. projekta ietekme uz vietējās sabiedrības dzīves kvalitātes stiprināšanu;
- 6.8.4. projekta ilgtspēja;
- 6.8.5. projekta apraksta saprotamība;
- 6.8.6. projekta oriģinalitāte;
- 6.8.7. projekta ieviešanas iespējamība;
- 6.8.8. projekta budžeta efektivitāte, līdzfinansējuma pieejamība;
- 6.8.9. citi aspekti atkarībā no iesniegto pieteikumu specifikas;
- 6.8.10. papildpunkts tiks piešķirts tiem projektiem un to projektu īstenotājiem, kas konkursā piedalās pirmo reizi.

6.9. Konkursā piedalās visi projekti, kas iesniegti atbilstoši Konkursa nolikumam, un atbilst visiem vērtēšanas kritērijiem un Konkursa mērķim.

6.10. Komisija projektu izvērtēšanas gaitā var piedāvāt samazināt projekta budžetu vai vienoties ar projekta iesniedzēju par izmaiņām projekta aktivitāšu plānā un budžetā, lai efektīvi izmantotu Konkursam pieejamos līdzekļus.

6.11. Konkursa rezultāti tiks paziņoti projektu iesniedzējiem uz projekta pieteikumā norādīto e-pastu vai tālruni. Pēc līgumu parakstīšanas rezultāti būs pieejami Domes mājaslapā www.aglona.lv, sadaļā „Novada dome” / „Konkursi” / „Atbalsta konkurss „Sabiedrība ar dvēseli””.

6.12. Domes vārdā izpilddirektors slēgs līgumus ar apstiprināto projektu iesniedzējiem par projektu īstenošanu.

7. Projekta īstenošanas un atskaitīšanās nosacījumi

7.1. Projekta īstenošanas laiks: no **2018. gada 1.jūnija līdz 2018.gada 30.septembrim**.

7.2. Pēc projekta īstenošanas, **bet ne vēlāk kā līdz 2018.gada 17.oktobrim** katra projekta grupa Konkursa koordinatoram iesniedz projekta Gala ziņojumu (izdrukātā un elektroniskā veidā) (3.pielikums) un citus materiālus, kas apliecina projekta īstenošanu.

7.3. Pēc Gala ziņojuma iesniegšanas, visi realizētie projektu apraksti un fotogrāfijas vai video tiks ievietoti Aglonas novada domes mājas lapā www.aglona.lv.

7.4. Konkursa koordinatori, saņemot Gala ziņojumus, pārbauda tajos sniegto informāciju, pārliecinās, vai projekta īstenošana notiek atbilstoši līguma nosacījumiem un informē par rezultātiem izpilddirektoru. Gala ziņojumus apstiprina izpilddirektors.

7.5. Projekts jāīsteno atbilstoši apstiprinātajam projekta pieteikumam un noslēgtajam projekta līgumam. Visas izmaiņas iepriekš jāaskaņo ar Konkursa koordinatoru.

7.6. Projektu īstenošanai, ar ko Dome noslēgs līgumu par projekta īstenošanu, jāuzņemas materiālā atbildība par projekta īstenošanu atbilstoši plānam un noslēgtajam līgumam.

7.7. Projekta īstenošanai jāveic tā dokumentēšana (fotografēšana, filmēšana).

8. Projekta finansēšanas nosacījumi

8.1. Ja projekta īstenošanai nepieciešama lielāka summa, nekā noteikts šī nolikuma 3.6.punktā, projekta iesniedzējam patstāvīgi jāpiesaista papildu līdzfinansējums (pašu līdzekļi, aizņēmums, ziedojumi utt.).

8.2. Projekta grupai jānodrošina **pašu ieguldījums 100% apmērā** no pieprasītās summas. Pašu ieguldījumu var nodrošināt ar:

- preču, materiālu, pakalpojumu vērtību, pamatojot to ar attaisnojuma dokumentiem.
- brīvprātīgo darbu, saskaņā ar valstī noteikto minimālo stundas tarifa likmi, pamatojot to ar brīvprātīgā darba uzskaites tabeli (2.pielikums).

8.4. Attiecināmās izmaksas:

8.4.1. materiālu izmaksas;

8.4.2. aprīkojuma iegāde ;

8.4.3. pakalpojumi, ja to izmaksas nepārsniedz 50% piešķirtā finansējuma summas;

8.4.4. kancelejas izdevumi;

8.4.5. PVN (ja tas nav atgūstams).

8.4.6. Ja projektā paredzēts iegādāties stādmateriālu (košumkrūmus, koku, puķu stādus u.c.), tad to vērtība nedrīkst pārsniegt 20% no pieprasītā finansējuma apmēra.

8.5. Neattiecināmās izmaksas:

- 8.5.1. nekustamā īpašuma iegāde;
- 8.5.2. braucieni;
- 8.5.3. pabalsti un citi līdzīgi maksājumi;
- 8.5.4. peļņas pasākumi;
- 8.5.5. darba algas, stipendijas, pasākumu dalībnieku ēdināšana, telpu īre, telpu uzturēšanas izdevumi;
- 8.5.6. pabeigtu darbu / projektu finansēšana;
- 8.5.7. politisku un reliģisku pasākumu organizēšana un norise;
- 8.5.8. izmaksas bez oriģināliem izmaksas apliecinājošiem dokumentiem;
- 8.5.9. izmaksas, uz kuru apliecinājošiem dokumentiem nav norādīti nepieciešamie Aglonas novada domes rekvizīti.
- 8.5.10. izmaksas, kas tiek veiktas pēc 2018.gada 30. septembra;
- 8.5.11. izmaksas, kas nav minētas projekta pieteikumā;
- 8.5.12. u.c., kas nav norādītas kā attiecināmās.

8.6. Domes līdzfinansējuma saņemšanas kārtība:

Līdzfinansējumu saņem, balstoties uz Saņēmēja iesniegtajām pavadzīmēm, rēķiniem, čekiem, kvītīm, kas tiks apmaksāts, pamatojoties uz projekta iesnieguma budžeta tāmi.

8.7. Gadījumā, ja projekta neattiecināmo izmaksu segšanai tiks izmantots Domes līdzfinansējums, projekta vadītājs būs atbildīgs par tā atmaksu.

9. Citi noteikumi un saistības

9.1. Konkursa dalībnieki, iesniedzot projektu pieteikumus, apņemas ievērot visus šajā nolikumā minētos nosacījumus.

9.2. Konkursa dalībniekiem pilnībā jāsedz Konkursa pieteikuma un projekta sagatavošanas izdevumu izmaksas. Organizētājs neuzņemas saistības par šīm izmaksām, neatkarīgi no Konkursa rezultātiem.

9.3. Konkursa dalībnieki ir atbildīgi par sniegtās informācijas patiesumu un atbilstību Latvijas Republikas likumdošanai.

9.4. Īstenojot projektu, jāievēro visi Latvijas Republikas normatīvie akti un Domes saistošie noteikumi.

9.5. Par jebkurām izmaiņām projekta ieviešanas procesā noslēgtā līguma ietvaros (projekta saturā vai budžetā) ir nekavējoties rakstiski jāinformē Konkursa koordinators (e-pasts: ineta.valaine@aglona.lv vai tālrunis: 29188350), kas savukārt sniegs šo informāciju izpilddirektoram lēmuma pieņemšanai.

9.6. Projekta koordinators un izpilddirektors ir tiesības jebkurā projekta posmā ierasties projekta realizācijas vietā un iepazīties ar projekta norises gaitu, tā atbilstību projekta pieteikumam un noslēgtajam līgumam, kā arī iepazīties ar finanšu dokumentiem, kas apliecina projektam piešķirto līdzekļu izlietojumu.