

AGLONAS NOVADA DOMES ATTĪSTĪBAS UN PLĀNOŠANAS NODAĻAS VADĪTĀJA AMATA KONKURSA NOLIKUMS

1. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1.1. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēts atklāts konkurss uz Aglonas novada domes attīstības un plānošanas nodaļas vadītāja amatu, konkursa izsludināšanas un norises kārtību, kā arī pretendentu iesniegto pieteikumu vērtēšanas kārtību.

1.2. Konkursa mērķis – izvēlēties atbilstošāko pretendentu Aglonas novada attīstības un plānošanas nodaļas vadītāja amatam.

1.3. Konkursa uzdevums ir izvērtēt konkursa dalībnieku (pretendentu) profesionālo sagatavotību un atbilstību amatam.

2. KONKURSA NOTEIKUMI

2.1. Konkursu organizē ar Aglonas novada domes priekšsēdētāja „Par komisijas izveidošanu Aglonas novada domes attīstības un plānošanas nodaļas vadītāja amata pretendentu vērtēšanai” izveidota komisija 5 cilvēku sastāvā.

2.2. Konkursa nolikums ievietots Aglonas novada domes mājaslapā www.aglona.lv un Nodarbinātības valsts aģentūras mājaslapā www.nva.gov.lv

2.3. Uz Aglonas novada domes attīstības un plānošanas nodaļas vadītāja amatu var pretendēt personas, kuras atbilst šādām **prasībām**:

- otrā līmeņa profesionālā vai akadēmiskā augstākā izglītība;
- vadības pieredze: cilvēkresursu vadīšana, budžeta plānošanas un izpildes kontrole, projektu sagatavošanas un ieviešanas vadīšana vismaz 3 gadus pēdējo 7 gadu laikā;
- lietvedības zināšanas un prasmes dokumentu sagatavošanā;
- labas saskarsmes un komunikācijas prasmes;
- spēja analītiski domāt, būt precīzam darbu izpildē;
- teicamas prasmes darbā ar datoru;
- teicamas latviešu valodas zināšanas; labas krievu un angļu valodas zināšanas.

2.4. Aglonas novada domes attīstības un plānošanas nodaļas vadītāja amata pretendentiem **jāiesniedz sekojoši dokumenti**:

2.4.1. motivācijas vēstule;

2.4.2. dzīves un darba gaitu pārstāsts (CV);

2.4.3. izglītību apliecinošu dokumentu kopijas;

2.4.4. valsts valodas prasmes dokumentu (ja nepieciešams).

2.5. Nolikuma 2.4.punktā minētie dokumenti amata pretendentam jāiesniedz Aglonas novada domes kancelejā (1.stāvā), Somersētas ielā 34, Aglonā, Aglonas novadā, vai, nosūtot elektroniski (parakstītu ar drošu elektronisko parakstu) uz e-pasta adresi padome@aglona.lv, ar norādi „Pieteikums uz attīstības un plānošanas nodaļas vadītāja amatu” **līdz 2019. gada 25. februāra plkst. 16.00.**

Ja pretendents norādītajā termiņā neiesniedz visus nepieciešamos dokumentus, attiecīgais pretendenta pieteikums netiek izskatīts.

2.6. Ja noteiktajā termiņā dokumentus nav iesniedzis neviens pretendents, konkursa komisija nosaka pieteikšanās termiņa pagarinājumu vai pārtrauc konkursu.

3. KONKURSA NORISE

- 3.1. Konkursa komisija ne vēlāk kā 2 darba dienu laikā pēc pretendentu pieteikšanās termiņa beigām izskata pretendentu pieteikumus un iesniegtos dokumentus.
- 3.2. Konkursa komisijas priekšsēdētājs sasauk konkursa komisijas sēdi, nosaka to norises vietu un laiku. Konkursa komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās ne mazāk kā puse no kopējā komisijas locekļu skaita. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi komisijas locekļi.
- 3.3. Komisija novērtē pretendentu atbilstību attiecīgajam amatam atbilstoši konkursa nolikumam. Konkursā ir divas kārtas:
 - 3.3.1. 1.kārta – nolikuma 2.3. punkta prasību un 2.4. punktā noteikto dokumentu vērtēšana;
 - 3.3.2. 2.kārta –pārrunas (intervija) ar pretendentu.
- 3.4. Konkursa komisija pirmajā kārtā izvērtē pretendentu pieteikumus atbilstoši konkursā izvirzītajām prasībām, pieteikumu iesniegšanas secībā.
- 3.5. Ja komisija konstatē, ka pretendents nav iesniedzis nepieciešamos dokumentus vai pretendents neatbilst kādai nolikumā izvirzītajai prasībai, pretendents tiek izslēgts no tālākās dalības konkursā.
- 3.6. Pēc pirmās kārtas rezultātu apkopošanas konkursa komisija pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
 - 3.6.1. izvirzīt pretendentu (-us) otrajai kārtai;
 - 3.6.2. neizvirzīt pretendentu (-us) otrajai kārtai, ja pretendents neatbilst amatam izvirzītajām prasībām; noraidītajiem pretendentiem 2 darba dienu laikā tiek sagatavots un nosūtīts motivēts rakstveida atteikums.
- 3.7. Pēc pretendentu iesniegto dokumentu izvērtēšanas un pretendentu atbilstības pārbaudes konkursā izvirzītajām prasībām, notiek konkursa otrā kārtā - ar pretendentiem tiek veiktas pārrunas (intervija).
- 3.8. Komisijas priekšsēdētājs pretendentiem ne vēlāk kā dienu pirms komisijas sēdes dienas paziņo par konkursa 2.kārtas norisi, nosakot komisijas sēdes laiku un vietu.
- 3.9. Konkursa komisijas priekšsēdētājs iepazīstina pretendentus ar komisijas sastāvu un komisijas locekļi uzdod jautājumus pretendentam, kas ļauj izvērtēt pretendenta atbilstību amatam.
- 3.10. Pēc konkursa komisijas otrās kārtas rezultātu apkopošanas konkursa komisija pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
 - 3.10.1. izvēlas pretendentu, kas vislabāk atbilst konkursa nolikumā izvirzītajām prasībām;
 - 3.10.2. noraida visus pretendentus un ierosina izbeigt izsludināto konkursu bez rezultātiem.
- 3.11. Konkursa komisija pieņem lēmumu, atklāti balsojot, ar klātesošo balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās, izšķirošā balss ir komisijas priekšsēdētājam.
- 3.12. Konkursa rezultātus visiem pretendentiem paziņo 1 dienas laikā pēc komisijas lēmuma pieņemšanas. Pretendenti, kuri nav izvirzīti amatam, rezultātus paziņo rakstiski.
- 3.13. Pretendentu ar augstāko novērtējumu konkursa komisija iesaka Aglonas novada domei apstiprināt attīstības un plānošanas nodaļas vadītāja amatā, noslēdzot darba līgumu uz nenoteiktu laiku.
- 3.14. Ziņas par pretendentiem, kas iegūtas konkursa gaitā, ir konfidenciālas, un konkursa locekļiem, kā arī konkursa norisē iesaistītajiem darbiniekiem nav tiesības tās izpaust.
- 3.15. Konkursa rezultātus pretendenti var apstrīdēt Aglonas novada domē.

Komisijas priekšsēdētājs

J.Butēvics