



IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ!

APSTIPRINĀTS

Aglonas novada domes

iepirkuma komisijas

2012.gada 14. februāra sēdē

AND/2012/2/ERAF -3

ATKLĀTĀ KONKURSA

Ūdenssaimniecības attīstība Aglonas pagasta Aglonas ciemā II kārta

iepirkuma identifikācijas Nr.AND/2012/2/ERAF

NOLIKUMS

Aglonā, 2012

SATURS

1. Vispārīgā informācija
 - 1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs
 - 1.2. Pasūtītājs
 - 1.3. Piegādātājs, Ieinteresētais piegādātājs un Pretendents
 - 1.4. Saziņa
 - 1.5. Būvdarbu vietas apskate
 - 1.6. Termiņi
 - 1.7. Konkursa nolikuma saņemšana, piedāvājuma iesniegšana un atvēršana
 - 1.8. Piedāvājuma derīguma termiņš
 - 1.9. Piedāvājuma nodrošinājums
 - 1.10. Piedāvājuma noformējums
2. Iepirkuma priekšmeta apraksts
3. Pretendentu atlases prasības
 - 3.1. Nosacījumi Pretendenta dalībai konkursā
 - 3.2. Prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai
4. Iesniedzamie dokumenti
 - 4.1. Pieteikums dalībai konkursā
 - 4.2. Pretendentu atlases un kvalifikācijas dokumenti
 - 4.3. Piedāvājuma nodrošinājums
 - 4.4. Tehniskais piedāvājums
 - 4.5. Finanšu piedāvājums
5. Piedāvājuma vērtēšanas un izvēles kritēriji
6. Iepirkuma līgums
7. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi
8. Pretendenta tiesības un pienākumi
9. Formas piedāvājuma sagatavošanai
10. Līguma projekts
11. Tehniskā specifikācija

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs – AND/2012/2/ERAF

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums	Aglonas novada dome
Adrese	Somersetas ielā 34, Aglona, Aglonas novads, LV-5304
Nodokļu maksātāja reģ. Nr.	90000065754
Bankas nosaukums	SEB Banka, kods UNLALV2X
Konta Nr. bankā	LV47UNLA0026000130122
Kontaktpersona	Ingūna Barkeviča
Tālrunis/fakss Nr.	65324573
e-pasta adrese	padome@aglon.lv

Iepirkuma procedūru organizē Aglonas novada domes iepirkuma komisija (turpmāk tekstā –Komisija), kura izveidota ar Aglonas novada domes 15.07.2009.lēmumu (protokols Nr5, punkts6).

1.3. Piegādātājs, Ieinteresētais piegādātājs un Pretendents

1.3.1. Piegādātājs ir fiziska persona, juridiska persona, personālsabiedrība vai personu apvienība, kura piedāvā tirgū veikt būvdarbus.

1.3.2. Ieinteresētais piegādātājs ir Piegādātājs, kurš saņēmis Nolikumu.

1.3.3. Pretendents ir Piegādātājs, kas ir iesniedzis piedāvājumu.

1.3.4. Ja Pretendents ir personālsabiedrība, Nolikumā noteiktās prasības attiecas uz personālsabiedrību un visiem tās biedriem.

1.3.5. Ja Pretendents ir personu apvienība, Nolikumā noteiktās prasības attiecas uz visiem personu apvienības dalībniekiem.

1.3.6. Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros pārstāv:

- a.Pretendents (ja Pretendents ir fiziska persona),
- b. Pretendenta paraksttiesīgā amatpersona (ja Pretendents ir juridiska persona),
- c.Pārstāvēttiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personālsabiedrība),
- d. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personu apvienība),
- e.Pretendenta pilnvarota persona.

1.4. Saziņa

1.4.1. Saziņa starp Pasūtītāju un Ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu, faksu vai e - pastu.

1.4.2.Saziņas dokuments, nosūtīts pa faksu, ir uzskatāms par saņemtu brīdī, kad nosūtītāja fakss ir saņēmis paziņojumu par faksa sūtījuma saņemšanu.

1.4.3. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu.

1.4.4. Ieinteresētais pretendents saziņas dokumentu nosūta uz Nolikuma 1.2.punktā norādīto Pasūtītāja adresi.

1.4.5. Pasūtītājs izvietos Internetā mājas lapā www.aglona.lv iepirkuma procedūras dokumentus un visus šī iepirkuma papildus dokumentus: atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem vai iepirkuma nolikuma grozījumus. Ieinteresētajiem piegādātājiem, kuri gatavo dokumentus piedāvājumu iesniegšanai, ir pienākums pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai un ievērot to savā piedāvājumā. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja.

1.5. Būvdarbu vietas apskate

1.5.1. Būvdarbu vietas apskate notiks visiem ieinteresētajiem piegādātājiem vienlaicīgi, 1.6.punktā noteiktajā datumā un laikā. Citā laikā būvdarbu vietas apskate ar Pasūtītāja pārstāvja klātbūtni netiks nodrošināta. Visiem ieinteresētajiem piegādātājiem sanāksmes sākums **Aglonas novada domē, Somersetas ielā 34, Aglonā, Aglonas novadā**. Ieinteresētajiem piegādātājiem par savu piedalīšanos vietas apskatē jāpaziņo iepriekš, nosūtot rakstisku pieteikumu pa e-pastu, faksu vai pa pastu uz 1.2.punktā minēto adresi. Pasūtītājs rīko vietas apskati, ja būs pieteicies vismaz viens ieinteresētais piegādātājs.

1.6. Termiņi

Aktivitāte	Datums	Laiks
Vietas apskate	Ir iespējams veikt objekta apsekošanu individuāli iepriekš piesakoties pa telefonu 65324573 pie Iepirkumu komisijas priekšsēdētājas I.Barkevičas	
Pēdējais termiņš skaidrojumu sniegšanai ieinteresētajām personām	Ne vēlāk kā sešas dienas līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām	plkst. 17.00
Pēdējais termiņš piedāvājumu iesniegšanai	2012.gada 15.marts	plkst.11.00
Piedāvājumu atvēršanas sanāksme	2012.gada 15.marts	plkst.11.00

1.7. Konkursa nolikuma saņemšana, piedāvājuma iesniegšana un atvēršana

1.7.1. Iepazīties ar konkursa nolikumu un tehniskā projekta dokumentāciju var Aglonas novada domas lietvedībā. darba dienās no plkst.9.00 līdz 12.00 un no plkst. 13.00 līdz 17.00. Pasūtītājs nodrošinās tā rīcībā esošo konkursa dokumentu, kuri ir elektroniskā formā, izvietojumu Internetā Pasūtītāja mājas lapā

1.7.2. Konkursa dokumentus Pasūtītājs izsūtīs vai izsniegs ieinteresētajiem piegādātājiem triju darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums nosūtīts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa.

1.7.3. Ieinteresētajam piegādātājam, lai saņemtu iepirkuma procedūras dokumentus un visus papildus nepieciešamos dokumentus, ir jānosūta Pasūtītājam atbilstošs pieprasījums un jānorāda par piegādātāju sekojoša informācija: nosaukums, pasta un e-pasta adrese, tālruna un faksa numuri. Gadījumā, ja Pasūtītājam nebūs iespējas nodrošināt kāda no konkursa procedūras dokumentiem izvietojumu 1.7.1.punktā norādītajā Interneta mājas lapā, Pasūtītāja interneta mājas lapā www.aglona.lv, tiks ievietota norāde, ka šādi papildu dokumenti ir izstrādāti un tie ir pieejami, vēršoties pie Pasūtītāja.

1.7.4. Piegādātājs var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu. Piegādātāji savus piedāvājumus var iesniegt līdz 1.6.punktā noteiktajam datumam un laikam: **Aglonas novada domē, Somersetas ielā 34, Aglonā, Aglonas novadā, LV-5304**, iesniedzot personiski vai atsūtīt pa pastu. Piedāvājumam jābūt saņemtam

šajā punktā norādītajā adresē līdz augstāk minētajam termiņam. Piedāvājums, kas saņemts pēc minētā termiņa, tiks atdots atpakaļ pretendētam neatvērts.

1.7.5. Piedāvātājs, iesniedzot piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts (ar norādi par piedāvājuma saņemšanas laiku). Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums.

1.7.6. Piedāvājumi, kas nav noformēti noteiktajā kārtībā, vai tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim, vai kas saņemti pēc norādītā iesniegšanas termiņa, netiek izskatīti un tiek atgriezti atpakaļ iesniedzējam.

1.7.7. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personiski piedāvājumu iesniegšanas vietā (adresē) un/vai atsūtot paziņojumu pa pastu. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības atklātajā konkursā. Piedāvājuma grozījumu gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts otrā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

1.7.8. Piedāvājumi tiks atvērti Aglonas novada domes telpās, Somersetas ielā 34, Aglonā, Aglonas novadā, 1.6.punktā noteiktajā datumā un laikā.

1.7.9. Konkursa piedāvājumu atvēršana ir publiska.

1.8. Piedāvājuma derīguma termiņš

1.8.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir spēkā, t.i., ir saistošs iesniedzējam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 120 dienas, skaitot no konkursa nolikuma (turpmāk - Nolikums) 1.6.punktā noteiktās piedāvājumu atvēršanas dienas. Pretendenta, kurš atzīts par konkursa uzvarētāju, piedāvājums kļūst par līguma sastāvdaļu. Pretendents piedāvājumam var noteikt ilgāku spēkā esamības termiņu.

1.8.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 1.8.1. punktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma spēkā esamības termiņa pagarināšanu.

1.8.3. Ja Pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma spēkā esamības termiņu, nemainot sava piedāvājuma saturu un cenu, tas par to rakstiski paziņo Pasūtītājam, kā arī nosūta Pasūtītājam bankas vai apdrošinātāja, kas izsniedzis piedāvājuma nodrošinājumu, rakstisku apliecinājumu par piedāvājuma nodrošinājuma termiņa pagarināšanu līdz pagarinātā piedāvājuma derīguma termiņa beigām vai jaunu piedāvājuma nodrošinājumu.

1.9. Piedāvājuma nodrošinājums

1.9.1. Pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 52.panta nosacījumiem piedāvājumam ir noteikts nodrošinājums 3 (trīs) procentu apmērā katrā no iepirkuma daļām. Ja Pretendents iesniedz piedāvājumu abās iepirkuma daļās, katrai no piedāvājuma daļai ir iesniedzams atsevišķs piedāvājuma nodrošinājums. Piedāvājuma nodrošinājumu izsniedz Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības dalībvalstī reģistrēta komercbanka vai apdrošināšanas sabiedrība, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā, un tam ir jāatbilst Piedāvājuma nodrošinājuma paraugam.

1.9.2. Piedāvājuma nodrošinājumam ir jābūt spēkā ne vēlāk kā no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām līdz īsākajam no šādiem termiņiem:

1.9.2.1. līdz piedāvājuma derīguma termiņa beigām vai piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumam, kuru Pasūtītājam rakstveidā paziņojis Pretendents un Piedāvājuma nodrošinājuma izsniedzējs,

1.9.2.2. līdz dienai, kad Pretendents, ar kuru tiek slēgts iepirkuma līgums, iesniedz atbilstošu līguma

saistību izpildes nodrošinājumu.

1.9.3. Piedāvājuma nodrošinājuma dokumentu Pasūtītājs izsniedz atpakaļ Pretendentam (piedāvājuma iesniedzējam) tikai uz Pretendenta rakstiska lūguma pamata sekojošā kārtībā:

1.9.3.1. pretendentam, ar kuru Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu - pēc līguma izpildes nodrošinājuma iesniegšanas;

1.9.3.2. pārējiem pretendentiem - pēc iepirkuma procedūras beigām;

1.9.3.3. pretendentam, kurš nepiekrīt sava piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanai - pēc piedāvājuma derīguma termiņa beigām.

1.9.4. Nodrošinājuma devējs izmaksā pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:

1.9.4.1. pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;

1.9.4.2. izraudzītais pretendents nav iesniedzis pasūtītājam līguma izpildes nodrošinājumu saskaņā ar līguma noteikumiem;

1.9.4.3. izraudzītais pretendents neparaksta līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņā.

1.9.5. Piedāvājuma nodrošinājums pretendentam netiek atdots, ja iestājas kāds no nolikuma 1.9.4.punktā minētajiem nosacījumiem.

1.9.6. Bez atbilstoša piedāvājuma nodrošinājuma Pretendenta piedāvājums netiek izskatīts. Piedāvājuma nodrošinājums, kas neatbilst nolikuma prasībām, netiks pieņemts un tiks uzskatīts, ka piedāvājums iesniegts bez atbilstoša nodrošinājuma.

1.10. Piedāvājuma noformējums

1.10.1. Piedāvājums jā sagatavo par katru iepirkuma daļu atsevišķi.

1.10.2. Piedāvājums katrai iepirkuma daļai sastāv no četrām šādām daļām:

- a. Pieteikuma daļībai iepirkuma procedūrā un Pretendenta kvalifikācijas dokumentiem (viens oriģināls un 1 kopija),
- b. Piedāvājuma nodrošinājuma (viens oriģināls un 1 kopija),
- c. Tehniskā piedāvājuma (viens oriģināls un 1 kopija),
- d. Finanšu piedāvājuma (viens oriģināls un 1 kopijas).

1.10.3. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem. Ja labojumi ir izdarīti, tiem jābūt apstiprinātiem ar paraksta tiesīgās vai pilnvarotās personas parakstu.

1.10.4. Katras iepirkuma daļas piedāvājuma sākumā ievieto satura rādītāju. Piedāvājuma lapas (izņemot piedāvājuma nodrošinājumu) numurē un caurauklo, piestiprina auklas galus pēdējā lappusē un apliecina caurauklojumu. Caurauklojuma apliecinājums ietver:

- a. norādi par kopējo cauraukloto lapu skaitu,
- b. pretendenta (ja pretendents ir fiziska persona) vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
- c. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

1.10.5. Pretendenta kvalifikācijas dokumentus un tehnisko dokumentāciju var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, pretendents atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā. Tulkojuma apliecinājums ietver:

- a. norādi "TULKOJUMS PAREIZS",
- b. pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
- c. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

1.10.6. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, pretendents tās apliecina. Kopijas apliecinājums ietver:

- a. norādi "KOPIJA PAREIZA",
- b. pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
- c. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

1.10.7. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā, tehnisko piedāvājumu, finanšu piedāvājumu un citus piedāvājuma dokumentus paraksta, kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecina:

- a. pretendents (ja pretendents ir fiziska persona),
- b. pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja pretendents ir juridiska persona),
- c. pārstāvētiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personālsabiedrība),
- d. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personu apvienība) vai
- e. pretendenta pilnvarota persona.

Dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgais personālsabiedrības biedrs vai personu apvienības dalībnieks, ievērojot šī punkta „a”, „b” un „e” apakšpunktā noteikto.

1.10.8. Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā ārējā iepakojumā, uz kura norāda:

- a. Pasūtītāja nosaukumu, reģistrācijas numuru un adresi,
- b. Pasūtītāja kontaktpersonas vārdu, uzvārdu un telefona numuru,
- c. pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru (ja pretendents ir juridiska persona vai personālsabiedrība) vai personas kodu (ja pretendents ir fiziska persona) un adresi,
- d. pretendenta kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, telefona un faksa numuru, atzīmi "Piedāvājums atklātajam konkursam „Ūdenssaimniecības attīstība Aglonas pagasta Aglonas ciemā II kārtā” (id.Nr.AND/ 2012/2/ERAF) „Iepirkuma daļas nosaukums”. Neatvērt līdz 2012.gada 15.marta plkst.11.00”.

2. IEPIRKUMA PRIEKŠMETA APRAKSTS

2.1. Iepirkuma priekšmets ir būvdarbu veikšana ERAF līdzfinansētā būvprojekta „**Ūdenssaimniecības attīstība Aglonas pagasta Aglonas ciemā II kārtā**” ietvaros saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, Tehnisko projektu un līguma projektu (turpmāk – Būvdarbi).

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 2 (divās) iepirkuma daļās, katra iepirkuma daļa ir atsevišķs līguma priekšmets:

1.iepirkuma daļa: „Ūdensvada tīklu un kanalizācijas tīklu būvdarbi projekta "Ūdenssaimniecības attīstība Aglonas pagasta Aglonas ciemā II kārtā" ietvaros”;

2.iepirkuma daļa: „Aglonas ciema NAI rekonstrukcija projekta "Ūdenssaimniecības attīstība Aglonas pagasta Aglonas ciemā II kārtā" ietvaros”.

Katrā iepirkuma daļā **ir noteikti prioritārie darbi**, kuri ir obligāti veicami, kā arī tie darbi no kuriem Pasūtītājs patur tiesības atteikties vai darbus veic saviem spēkiem (tāmēs iezīmēti dzeltenā krāsā), ja iepirkuma procedūras rezultātā tiks konstatēts, ka Pasūtītājam pietrūkst finanšu resursu iepirkuma daļās noteikto darbu veikšanai.

2.1.1.1 1.iepirkuma daļa: „Ūdensvada tīklu un kanalizācijas tīklu būvdarbi projekta "Ūdenssaimniecības attīstība Aglonas pagasta Aglonas ciemā II kārtā" ietvaros” Pasūtītājs, izvērtējot savus finanšu resursus var atteikties no sekojošu darbu izpildes vai darbus veikt saviem spēkiem

- a) Tāmes nosaukums „Esošo nevajadzīgo urbumu tamponāžas darbi”.

2.1.1.2 2.iepirkuma daļa: „Aglonas ciema NAI rekonstrukcija projekta "Ūdenssaimniecības attīstība Aglonas pagasta Aglonas ciemā II kārtā" ietvaros” Pasūtītājs, izvērtējot savus finanšu resursus var atteikties no sekojošu darbu izpildes vai darbus veikt saviem spēkiem:

a) Tāmes nosaukums - „Notekūdeņu attīrīšanas iekārtu rekonstrukcija. Vispārējie celtniecības darbi” - tāmes pozīcijas 1.1; 1.2; 2.1 – 2.3; 4; 5.5- 5.13: 7.1; 7.2; 8; 9.2-9.11

b) Tāmes nosaukums – „ Kanalizācijas izplūdes vada rekonstrukcija līdz Ciriša ezeram”.

2.1.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma būvdarbu līgumu nomenklatūrai iepirkuma priekšmets un abas tā daļās atbilst CPV klasifikatora kodiem: 45231300-8.

2.1.3. Pretendents var iesniegt piedāvājumu par visu apjomu vai par kādu no iepirkuma daļām. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

2.2. Būvdarbu līguma izpilde tiek līdzfinansēta Aglonas novada domes noslēgtās vienošanās Nr.3DP/3.4.1.1.0/11/APIA/CFLA/054/005 ietvaros par ERAF līdzfinansēto ūdenssaimniecības infrastruktūras attīstības projektu „Ūdenssaimniecības attīstība Aglonas pagasta Aglonas ciemā, 2.kārta” ietvaros.

2.3. Iepirkuma līguma izpildes vieta Aglonas ciems, Aglonas pagasts, Aglonas novads.

2.4. Būvdarbu izpildes termiņš, plānojot, ka būvdarbi tiek uzsākti 2012.gada 15.aprīlī,

2.4.1. 1.iepirkuma daļai - ir ne ilgāks par 8 mēnešiem

2.4.2. 2.iepirkuma daļai - ir ne ilgāks par 3 mēnešiem

2.5. Izpildīto būvdarbu garantijas termiņam jābūt ne mazākam par 2 (diviem) gadiem no būvdarbu pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanas dienas.

3. PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS

3.1. Nosacījumi Pretendenta dalībai konkursā

3.1.1. Pretendents vai personas, kurām ir pārstāvības tiesības, un personas, kurām ir lēmumu pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz pretendentu, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, un no kura spēkā stāšanās dienas līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai nav pagājuši trīs gadi, nav atzītas par vainīgām koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā.

3.1.2. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, nav atzīts par vainīgu darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas izpaužas kā:

3.1.2.1. viena vai vairāku tādu valstu pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšana, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības dalībvalstu teritorijā uzturas nelikumīgi, ja no dienas, kad stājies spēkā attiecīgs tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai nav pagājuši trīs gadi,

3.1.2.2. vienas personas nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja tā konstatēta atkārtoti gada laikā, vai divu vai vairāku personu vienlaicīga nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja no dienas, kad stājies spēkā attiecīgs tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai nav pagājuši 18 mēneši.

3.1.3. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, un no kura spēkā stāšanās dienas līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai nav pagājuši 12 mēneši, nav atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās,

izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda.

3.1.3.1. Nav pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu vai netiek konstatēts, ka līdz Iepirkuma līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam pretendents būs likvidēts.

3.1.3.2. Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.

3.1.4. Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā attiecas uz:

3.1.4.1. pretendentu (ja pretendents ir fiziska vai juridiska persona), personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) un

3.1.4.2. personām, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām (turpmāk - Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās).

3.2. Prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai

3.2.1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī Personas, uz kuru iespējām pretendents balstās, normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.

3.2.2. Pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība) vai apakšuzņēmējs (ja pretendents Būvdarbiem plāno piesaistīt apakšuzņēmēju), kas veiks Būvdarbus, ir reģistrēts būvkomersantu reģistrā vai attiecīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs, vai pretendentam ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.

3.2.3. Pretendenta piedāvātajam:

a) atbildīgajam būvdarbu vadītājam attiecībā uz visām iepirkuma daļām ir spēkā esošs būvdarbu vadītāja būvprakses sertifikāts ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu (ārējo) būvdarbu vadīšanā,

b) ceļu būvdarbu vadītājam attiecībā uz iepirkuma pirmo daļu ir spēkā esošs būvdarbu vadītāja būvprakses sertifikāts ceļu vai ielu būvdarbu vadīšanā.

Ārvalstu speciālistiem ir izsniegta licence, sertifikāts vai cits dokuments attiecīgo pakalpojumu sniegšanai (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti) un ārvalstu speciālisti atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, līdz Būvdarbu uzsākšanai ārvalstu speciālisti iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrēsies attiecīgajā profesiju reģistrā.

3.3. Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli

3.3.1. Pretendenta gada kopējais finanšu vidējais apgrozījums būvniecībā, kas paveikts ar pašu spēkiem (bez apakšuzņēmējiem) pretendenta darbības iepriekšējo 3 gadu (2009., 2010. un 2011.) laikā ir vismaz **divas reizes lielāks par piedāvāto līgumcenu kopā par tām iepirkuma daļām, uz kurām pretendents iesniedzis piedāvājumu, neieskaitot PVN.**

3.3.2. Pretendentam pieejamie finanšu līdzekļi un/vai kredītlinijas, atskaitot pārējās līgumsaistību summas, ir pietiekoši iepirkuma līguma izpildei, ievērojot iepirkuma dokumentācijā noteikto būvdarbu finansējuma kārtību un pretendenta piedāvājumā norādīto finanšu plūsmu;

- 3.3.3. gadījumā, ja ar Pretendentu tiks slēgts iepirkuma līgums, Pretendents apņemas veikt Būvdarbu un iekārtu montāžas darbu visu risku apdrošināšanu un uzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu, kas nav mazāka par Līguma summu;
- 3.3.4. gadījumā, ja ar Pretendentu tiks slēgts iepirkuma līgums, Pretendents apņemas nodrošināt avansa maksājuma garantiju atbilstoši konkursa nolikuma prasībām (līguma projekts), ja avansa maksājums Pretendentam ir nepieciešams;
- 3.3.5. gadījumā, ja ar Pretendentu tiks slēgts iepirkuma līgums, Pretendents apņemas nodrošināt līguma saistību izpildes garantiju atbilstoši konkursa nolikuma prasībām;
- 3.3.6. Pretendents būvdarbu veikšanai ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus, saskaņā ar līgumu nododot tiem ne vairāk kā 70% no kopējā līguma apjoma naudas izteiksmē.

3.4. Tehniskās un profesionālās spējas:

- 3.4.1. Pretendents pēdējo piecu gadu laikā, skaitot no šajā nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, sekmīgi īstenojis vismaz 3 (trīs) līdzīgu objektu izbūvi, tajā iepirkuma daļā kurā tas iesniedz savu piedāvājumu. Šī iepirkuma ietvaros par līdzīgiem objektiem tiks uzskatīti ūdenssaimniecības objekti darbu un apjomu vai naudas izteiksmē līdzīgi objekti.
- 3.4.2. Pretendents var nodrošināt atbilstošas kvalifikācijas un sertifikāta būvdarbu vadītājus:
1. atbildīgais būvdarbu vadītājs ar spēkā esošu sertifikātu ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu montāžai, kurš pēdējo piecu gadu laikā ir veicis atbilstošo būvdarbu vadīšanu vismaz 2 (divos) iepirkuma priekšmetam līdzvērtīgos pabeigtos objektos. Līdzīga objekta definējums ir noteikts nolikuma 3.4.1. punktā (abās iepirkuma daļās)
 2. Specializēto darbu veikšanas būvdarbu vadītājs ar spēkā esošu būvprakses sertifikātu ceļu būvdarbu vadīšanas jomā. (pirmajā iepirkuma daļā)
- 3.4.3. gadījumā, ja ar Pretendentu tiks slēgts iepirkuma līgums, Pretendents būvdarbu kvalitātes uzraudzībai apņemas nodrošināt, ka piedāvātais sertificētais būvdarbu vadītājs atrodas objektā (t.i. nolikuma 2.3.punktā norādītajā būvdarbu izpildes vietā) katru darba dienu;
- 3.4.4. Pretendents var nodrošināt atbilstoši kvalificētu un pieredzējušu tehnisko speciālistu (ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu montāžas darbu vadītājs, darba aizsardzības koordinators, ceļu būvdarbu vadītājs, elektromontāžas darbu vadītājs, u.c. speciālisti) piesaistīšanu attiecīgo būvdarbu veikšanai;
- 3.4.5. Pretendents var nodrošināt attiecīgo būvdarbu veikšanai nepieciešamo tehniku, mehānismus un iekārtas;
- 3.4.6. Pretendents var nodrošināt veicamo būvdarbu kvalitātes kontroles pasākumus, darbu drošības un darba aizsardzības, kā arī vides aizsardzības prasību ievērošanu.

4. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

4.1 Pieteikums dalībai konkursā

- 4.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai konkursā par Pretendenta apņemšanos veikt būvdarbus saskaņā ar konkursa nolikuma prasībām. Pieteikumu paraksta persona vai personas, kas ir pilnvarotas to darīt pretendenta vārdā. Katras personas parakstam jābūt atšifrētam (jānorāda pilns vārds, uzvārds un amats).
- 4.1.2. Pieteikumu dalībai konkursā sagatavo atbilstoši pievienotajai formai (skatīt 1. formu II nodaļā). Minētais pieteikums iesniedzams kopā ar kvalifikācijas dokumentiem.

4.2. Pretendentu atlases un kvalifikācijas dokumenti

- 4.2.1. Pretendenta, personālsabiedrības un visu personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visu personu apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecību kopiju;
- 4.2.2. vispārējo informācija par pretendentu saskaņā ar II nodaļas 2.1.formu;
- 4.2.3. Pretendenta, personālsabiedrības biedra, personu apvienības dalībnieka (ja piedāvājumu iesniedz

personālsabiedrība vai personu apvienība), vai apakšuzņēmēja (ja Pretendents Būvdarbiem plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) būvkomersanta reģistrācijas apliecības kopiju. Ārvalstu Pretendentiem jāiesniedz attiecīga profesionālā reģistra izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija vai kompetentas institūcijas izsniegtas licences, sertifikāta vai cita līdzvērtīga dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citu līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu;

- 4.2.4. Par pamatojumu atbilstībai nolikuma 3.3.1.punktā minētai prasībai pretendents iesniedz pretendenta parakstītu izziņu par pretendenta finanšu vidējo apgrozījumu bez PVN tajā komercdarbības daļā, kas attiecas uz būvniecības jomu pēdējos 3 (trīs) gados (par pēdējiem trīs gadiem tiek uzskatīti 2009., 2010. un 2011.gads), norādot apgrozījumu attiecīgajā jomā. Uzņēmumiem, kuri dibināti vēlāk – izziņa, par gada finanšu vidējo apgrozījumu iepriekš minētajā jomā par nostrādāto laika periodu;
- 4.2.5. Pretendenta apstiprināts Pretendenta (un apakšuzņēmēju, ja Pretendents Būvdarbiem plāno piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz to tehniskajām un profesionālajām iespējām) pēdējos piecos gados veikto būvdarbu saraksts saskaņā ar II nodaļas 2.3.formu. Piestādītajā sarakstā Pretendents atzīmē tos objektus, kurus uzskata par atbilstošiem nolikuma 3.4.1. punkta nosacījumiem;
- 4.2.6. vismaz trīs pozitīvas atsauksmes (oriģinālus vai kopijas) no Pasūtītājiem par Pretendenta izpildīto būvdarbu kvalitāti un par to, vai visi būvdarbi ir veikti atbilstoši attiecīgajiem normatīviem un pienācīgi pabeigti objektos, kas atbilst 3.4.1.punkta nosacījumiem. Par objektiem, par kuriem tiek sniegtas atsauksmes, jāiesniedz būvatļauju kopijas. Ja to nav, tad būvdarbu vadītāju saistību rakstu kopijas un nodošanas – pieņemšanas aktu kopijas.
- 4.2.7. Būvdarbu vadīšanai un veikšanai piedāvāto galveno speciālistu saraksts saskaņā ar II nodaļas 2.4.formu, kur norādīta speciālista piedāvātā pozīcija projektā, vārds, uzvārds, kompānija, kuru speciālists pārstāv, specializācija un sertifikāta Nr., un pieredze attiecīgajā specialitātē, kā arī atbilstošā speciālista sertifikāta kopija. Par atbildīgo būvdarbu vadītāju jāiesniedz būvatļauju kopijas, ja tādas nav, tad būvdarbu vadītāju saistību rakstu kopijas, kas apliecina nolikumā prasīto pieredzi.
- 4.2.8. Būvdarbu vadīšanai un veikšanai piedāvāto galveno speciālistu kvalifikācijas izglītības un darba pieredzes aprakstu - atbilstoši II nodaļā norādītai 2.5.formai, un speciālista parakstīts apliecinājums par apņemšanos strādāt attiecīgajā projektā tam paredzētajā pozīcijā;
- 4.2.9. Par pamatojumu atbilstībai nolikuma 3.3.2.punktā minētajām prasībām pretendents iesniedz Pasūtītājam adresētu kredītiestādes izziņu par finanšu līdzekļu pieejamību būvniecībai, kura apliecina Pretendenta pieeju aizdevumiem, kredītlīnijai (-ām) vai citiem finanšu resursiem un pamato Pretendenta spēju izpildīt šī iepirkuma līguma saistības, ievērojot Pretendenta norādīto naudas plūsmu, kas sastādīta saskaņā ar šī nolikuma 4.5.3. punkta nosacījumiem;
- 4.2.10. Informācija par piesaistītajiem apakšuzņēmējiem (ja tādi tiek piesaistīti) saskaņā ar II nodaļas 2.2.formu, kur norādīts apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktpersona, paredzēto darbu īss apraksts un proporcionālais apjoms. Apakšuzņēmējiem jāiesniedz rakstisks apliecinājums par gatavību piedalīties būvdarbu veikšanā un apakšuzņēmējiem, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka pretendenta kvalifikācija atbilst nolikumā izvirzītajām prasībām, jāiesniedz apliecinājums, ka uz apakšuzņēmēju neattiecas 3.1. punktā noteiktie izslēgšanas nosacījumi
- 4.2.11. Tehniskā personāla saraksts, kuru Pretendents apņemas nodrošināt būvdarbu veikšanai un līguma saistību izpildei. Pretendents par tehnisko personālu informāciju sniedz saskaņā ar II nodaļas 2.6.formu, norādot visas būvniecībai nepieciešamās jomas un specializācijas, attiecīgi katrā nepieciešamo speciālistu skaitu, lai nodrošinātu Darbu izpildi pretendenta noteiktajā grafikā;
- 4.2.12. Informācija par Pretendenta rīcībā esošo tehniku, mehānismiem, iekārtām, kas nepieciešamas būvdarbu veikšanai atbilstoši 2.7 formai II nodaļā;
- 4.2.13. Informācija par personām, kas būs atbildīgas par darba drošību un darba aizsardzību;
- 4.2.14. Apakšuzņēmējiem, ja tādi tiek piesaistīti līguma izpildē, jāiesniedz pretendentu atlases dokumentu kopijas, kas minētas 4.2.1., 4.2.3. punktos;
- 4.2.15. Kompetentas institūcijas izziņu, kas apliecina, ka pretendentam un Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 11.punktā minētajai personai nav pasludināts maksātnespējas process un tie neatrodas likvidācijas stadijā*;

4.2.16. Izziņu, kuru izdevis Valsts ieņēmumu dienests, kura apliecina, ka pretendents un Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 11.punktā minētajai personai (neatkarīgi no tā, vai tie reģistrēti Latvijā vai Latvijā atrodas to pastāvīgā dzīvesvieta) Latvijā nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus un darba ņēmēju mēneša vidējiem darba ienākumiem* vai izziņu, ka ārvalstī reģistrētam (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) pretendents vai kandidātam un Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 11.punktā minētajai personai (ja tie ir reģistrēti ārvalstī vai ārvalstī ir to pastāvīgā dzīvesvieta) attiecīgajā ārvalstī nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus un darba ņēmēju mēneša vidējiem darba ienākumiem.*

4.2.17. Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas un nav tādu apstākļu, kas noteikti Publisko iepirkumu likuma 39.pantā, kas liegtu piedalīties iepirkuma procedūrā. Ārvalstu pretendenti apliecinājumu par neatbilstību Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 8. un 9.punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem var iesniegt atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 39.panta astotās daļas nosacījumiem.

**Minētās izziņas pasūtītājs pieprasīs iesniegt tikai tam pretendents un tā piesaistītajiem apakšuzņēmējiem, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijiem būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības. Termins minēto dokumentu iesniegšanai ir 10 (desmit) darbdienu. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniegs iepriekšminētos dokumentus, Pasūtītājs to izslēgs no dalības iepirkuma procedūrā.*

4.3. Piedāvājuma nodrošinājums

Dokuments, kas atbilst nolikuma 1.9.punkta nosacījumiem

4.4. Tehniskais piedāvājums

Tehniskajam piedāvājumam jāsniedz informācija par piedāvāto tehnisko risinājumu atbilstoši Tehniskajām specifikācijām un Tehniskajam projektam. Tehniskajam piedāvājumam jāsaturo dokumenti:

- 4.4.1. sertifikāti, atbilstības deklarācijas, testēšanas pārskati vai apliecinājumi par piegādājamo izstrādājumu un materiālu kvalitāti un atbilstību standartiem;
- 4.4.2. darbu izpildes kārtība un organizācija, norādot būvdarbu veikšanā iesaistīto brigāžu skaitu, kā arī būvdarbu izpildes metodes un tehnoloģijas;
- 4.4.3. detalizēts darbu izpildes grafiks un termiņi, ņemot vērā 2.4.punkta nosacījumus;
- 4.4.4. garantijas termiņi un noteikumi;
- 4.4.5. kā tehniskā piedāvājuma sastāvdaļa tiks uzskatīta arī Pretendenta sastādītajās lokālajās tāmēs norādītā informācija par piedāvātajiem būvizstrādājumiem. Pretendentam lokālo tāmju pozīcijās ir jānorāda konkrēti būvizstrādājumi, Pretendents tāmju pozīcijās nedrīkst norādīt „analogs” vai „ekvivalents”;

4.5. Finanšu piedāvājums

4.5.1. Finanšu piedāvājuma vēstule atbilstoši paraugam II nodaļā 3.forma.

4.5.2. Tāmju dokumentācija, kas sagatavota atbilstoši 19.12.2006. MK noteikumu Nr.1014 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība” 5., 6. un 7.pielikumiem. Pretendentam savam finanšu piedāvājumam jāpievieno arī CD ar sagatavoto tāmju dokumentāciju Excel formātā.

Tāmju dokumentācijā jānorāda visas izmaksas, ko Pretendents uzskata par nepieciešamu tehniskajās specifikācijas norādīto darbu un Tehniskā projekta pilnīgai izpildei.

Tāmju dokumentācijai jāpievieno apliecinājums, ka tāmēs norādīti visi apjomi, kas nepieciešami tehniskā projekta realizācijai. Ja Pretendents uzskata, ka Tehniskā projekta realizācijai atbilstoši Latvijas būvnormatīviem darbu daudzumu sarakstos nav iekļauti visi nepieciešamie darbu apjomi vai izmaksas, tad Pretendentam tie jāuzrāda atsevišķi un jānosaka izmaksas, norādot, uz kuru darbu daudzumu pozīciju tie attiecas.

Finanšu piedāvājuma cenās jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar būvdarbu veikšanu un iepirkuma līguma saistību izpildi.

Pretendenta piedāvātajām cenām jābūt nemainīgām visā līguma izpildes laikā.

4.5.3. Naudas plūsma. Tabulas veidā (saskaņā ar paraugu II nodaļā 4.forma) jāattēlo plānotā naudas plūsma pa mēnešiem, ievērojot Pretendenta norādīto būvdarbu grafiku, līguma projektā noteikto samaksas kārtību, kā arī nepieciešamo avansa apmēru (ja Pretendents vēlas saņemt avansa maksājumu) un maksājumu skaitu.

5. PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANAS UN IZVĒLES KRITĒRIJI

5.1.1. Iepirkumu komisija sākotnēji pārbaudīs, vai iesniegtie pretendentu piedāvājumi ir atbilstoši Nolikuma prasībām, tas ir, iesniegti visi 4.punktā noteiktie dokumenti, kā arī veiks piedāvājuma noformējuma pārbaudi atbilstoši 1.10.punktā minētajām prasībām.

5.1.2. Piedāvājumi, kuri neatbilst Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām, var tikt noraidīti, ja to neatbilstība Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām ir būtiska.

5.2.1. Pretendentu atbilstības un kvalifikācijas pārbaudes laikā iepirkumu komisija veiks 4.2.punktā noteikto dokumentu pārbaudi, lai pārliecinātos, vai pretendents atbilst Publisko iepirkumu likumā un šajā nolikumā 3.punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.

5.2.2. Iepirkumu komisija bez tālākas izskatīšanas noraidīs to pretendentu piedāvājumus, kuri neatbilst pretendentu dalības nosacījumiem un kvalifikācijas minimālajām prasībām.

5.3.1. Iepirkumu komisija veiks Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi Tehniskajām specifikācijām, noteiktajiem darbu apjomiem un Tehniskā projekta risinājumam. Kā arī tiks vērtēti Pretendenta sastādītajās lokālajās tāmēs norādītie būvizstrādājumi. Ja pretendenta piedāvājums neatbilst Tehnisko specifikāciju prasībām, noteiktajiem darbu apjomiem vai Tehniskā projekta risinājumam, iepirkumu komisija tālāk šo piedāvājumu neizskata.

5.3.2. Iepirkumu komisija veiks Finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi Izvirzītajām prasībām. Ja pretendenta finanšu piedāvājums sagatavots neatbilstoši 4.5.punktā noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija tālāk šo piedāvājumu neizskata.

5.3.3. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā piedāvājuma cenu bez pievienotās vērtības nodokļa. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiskā kļūda, iepirkumu komisija to labo atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta trešās daļas regulējumam. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem Iepirkumu komisija 3 darba dienu laikā paziņo pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti.

5.3.4. Ja Pasūtītāja vērtējumā Pretendenta piedāvājums būvdarbu līgumam ir nepamatoti lēts, Pasūtītājs pirms šā piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa detalizētu skaidrojumu par būtiskākajiem piedāvājuma nosacījumiem.

5.3.5. No piedāvājumiem, kas atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar zemāko cenu, ņemot vērā 2.1.1. punktā atrunātos noteikumus.

5.3.6. Gadījumā, ja atklātam konkursam tiks iesniegts tikai viens piedāvājums, kas pilnībā atbildīs nolikuma prasībām, pretendents, kas iesniedzis šo piedāvājumu, var tikt atzīts par konkursa uzvarētāju.

6. IEPIRKUMA LĪGUMS

6.1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem un iepirkuma līguma projektu III nodaļā.

6.2. Iepirkuma līgumu plānots slēgt nākamajā dienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām.

7. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Iepirkuma komisijas tiesības

7.1.1. Pieprasīt, lai pretendents izskaidro informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības un kvalifikācijas pārbaudei, kā

arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.

- 7.1.2. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai kompetenta institūcija papildina vai izskaidro sertifikātus un dokumentus, kas iesniegti komisijai.
- 7.1.3. Pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā.
- 7.1.4. Ievērojot Publisko iepirkumu likuma 56.panta piektās un sestās daļas nosacījumus, izvēlēties nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju.

7.2. Iepirkuma komisijas pienākumi

- 7.2.1. Nodrošināt konkursa procedūras norisi un dokumentēšanu.
- 7.2.2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 7.2.3. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma sniegt informāciju par Nolikumu.
- 7.2.4. Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar „Publisko iepirkumu likumu”, citiem atbilstošiem normatīvajiem aktiem un Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Pretendenta tiesības

- 8.1.1. Apvienoties grupā ar citiem pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu.
- 8.1.2. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts.
- 8.1.3. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 8.1.4. Iesniegt iesniegumu par Pasūtītāja darbību attiecībā uz atklātā konkursa likumību atbilstoši Publisko iepirkumu likuma normām.

8.2. Pretendenta pienākumi

- 8.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 8.2.2. Sniegt patiesu informāciju.
- 8.2.3. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības un kvalifikācijas pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.
- 8.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.
- 8.2.5. Pretendents nedrīkst grozīt savu piedāvājumu pēc iesniegšanas termiņa beigām.

AIZPILDA PRETENDENTS UN NOFORMĒ UZ SAVAS VEIDLAPAS

1. FORMA

PIETEIKUMS DALĪBAI BŪVDARBU KONKURSĀ

Pretendents _____ personā

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

- 1 piesakās piedalīties atklātā konkursā “**Ūdenssaimniecības attīstība Aglonas pagasta Aglonas ciemā II kārtā**”,

(iepirkuma daļas nosaukums)

- 2 apņemas ievērot konkursa nolikuma prasības;
- 3 apņemas līguma izpildes tiesību piešķiršanas gadījumā parakstīt būvdarbu izpildes līgumu šī konkursa nolikumam pievienotajā redakcijā un izpildīt visus līguma nosacījumus;
- 4 atzīst sava pieteikuma un piedāvājuma spēkā esamību 120 dienas, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas; bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju, tad līdz attiecīgā līguma noslēgšanai.

Ar šo mēs iesniedzam savu piedāvājumu, kas sastāv no Pretendentu atlases un kvalifikācijas dokumentiem, Piedāvājuma nodrošinājuma, Tehniskā piedāvājuma un Finanšu piedāvājuma.

Pretendenta nosaukums:

Adrese:

Pilnvarotās personas vārds, uzvārds,
amats:

Pilnvarotās personas paraksts:

Datums

2. FORMAS INFORMĀCIJAI PAR PRETENDENTU

2.1.FORMA

Vispārēja informācija par Pretendentu

1. Pretendenta nosaukums:
2. Adrese:
3. Kontaktpersona:
(Vārds, uzvārds, amats)
4. Telefons:
5. Fax:
6. E-mail:
7. Reģistrācijas numurs:
8. Reģistrācijas vieta:
9. Reģistrācijas gads:
10. Nodarbināto skaits:
11. Pretendenta darbības sfēra (īss apraksts):
12. Finanšu rekvizīti:

Bankas nosaukums:

Bankas adrese (tai skaitā
pilsēta, valsts, pasta indekss:
Bankas kods:

Konta numurs:

2.2. FORMA

**Informācija par pretendenta personu grupā ietilpstošiem partneriem un apakšuzņēmējiem
(aizpilda, ja tādi ir piesaistīti)**

Nosaukums	Statuss piedāvājumā	Adrese, telefons, kontaktpersona	Veicamo darbu apjoms no kopējā apjoma (%)	Apakšuzņēmēja/ partneru paredzēto darbu īss apraksts

Pretendenta nosaukums:

Pilnvarotās personas vārds,
uzvārds, amats:

Pilnvarotās personas paraksts:

Datums

2.3. FORMA

Pretendenta un apakšuzņēmēju pieredze līdzīgu būvdarbu veikšanā

Nr	Uzbūvētā objekta vai tā daļas nosaukums	projekta apjoms, (fiziskos Lielumos un LVL)	Vieta	Pašu spēkiem veiktais darbu apjoms %	Pasūtītāja nosaukums, adrese, kontaktpersona, tālrunis	Projekta uzsākšanas, pabeigšanas gads/ mēnesis

Pretendenta nosaukums:

Pilnvarotās personas vārds,
uzvārds, amats:

Pilnvarotās personas paraksts:

Datums

2.4. FORMA

Pretendenta (t. sk. apakšuzņēmēju) paredzēto galveno speciālistu saraksts darbu izpildei

Piedāvātā pozīcija projektā	Vārds, uzvārds	Kompānija, kuru speciālists pārstāv	Specialitāte, sertifikāta Nr., ja nepieciešams	Pieredze attiecīgajā specialitātē (gadi)

Pretendenta nosaukums:

Pilnvarotās personas vārds,
uzvārds, amats:

Pilnvarotās personas paraksts:

Datums

2.5. FORMA

Atbildīgā speciālista pieredze

Līguma nosaukums:

Piedāvātā pozīcija projektā:

1. Uzvārds:
2. Vārds:
3. Izglītība:

Mācību iestāde

Datums: no / līdz

Iegūtais grāds vai diploms

4. Patreizējais amats:
5. Specializācija:
6. Darba pieredze:
7. Profesionālās darbības laikā veiktie nozīmīgākie darbi un projekti:

Darba izpildes gads	Valsts, kompānija	Amats	KLIENTS, DARBA APRAKSTS

8. Cita saistītā informācija

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu pieredzi un kvalifikāciju.

Ar šo es apņemos

No

Līdz

kā <norādīt statusu projektā, piemēram, būvdarbu vadītājs> strādāt pie iepirkuma "Ūdenssaimniecības attīstības Aglonas pagasta Aglonas ciemā II kārtā" _____ (iepirkuma daļas nosaukums) līguma izpildes atbilstoši konkursa nosacījumiem, gadījumā, ja <Pretendenta nosaukums> tiks piešķirtas tiesības slēgt Līgumu par augstākminēto būvdarbu veikšanu.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt konkursa laikā.

Vārds, Uzvārds

Paraksts

Datums

2.6. FORMA

Pretendents būvdarbu līguma izpildei apņemas nodrošināt tehnisko personālu:

Specialitāte	Piesaistīto speciālistu skaits

Pretendenta nosaukums:

Pilnvarotās personas vārds, uzvārds,
amats:

Pilnvarotās personas paraksts:

Datums

3. FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA

FINANŠU PIEDĀVĀJUMA VĒSTULE

Ūdenssaimniecības attīstības Aglonas pagasta Aglonas ciemā II kārtā

IEPIRKUMAM AND/2012/2/ERAF

_____ (iepirkuma daļas nosaukums)

1. Iesniedza

Pretendenta nosaukums	Rekvizīti

3. Iesniedzēja kontaktpersona

Vārds, uzvārds

Adrese

Tālr./fax

e- pasta adrese

4. Piedāvājums

Mēs piedāvājam izpildīt atklātā konkursa nolikumā, tehniskajās specifikācijās un tehniskajā projektā noteiktos būvdarbus iepirkuma dokumentos norādītajā kārtībā par sekojošu cenu:

Iepirkuma līguma nosaukums	Cena (latos) bez PVN

_____ : (iepirkuma piedāvājuma cena latos vārdiski bez PVN)

4. Piedāvājuma derīguma termiņš

Šis piedāvājums ir spēkā 120 dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas.

5. Mēs apliecinām:

- ▲ - finanšu piedāvājums aprēķināts saskaņā ar pievienoto tāmi uz ___ lapaspusēm un norādīto naudas plūsmu uz ___ lapaspusēm;
- ▲ nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šī iepirkuma procedūras ietvaros;
- ▲ mūsu sniegtās ziņas ir patiesas.

Piedāvājumu paraksta Pretendenta paraksta tiesīgā amatpersona

Vārds, uzvārds,

Amats Paraksts, zīmoga
nospiedums

Datums

4. FORMA

NAUDAS PLŪSMA

iepirkuma „Ūdenssaimniecības attīstība Aglonas pagasta Aglonas ciemā II kārtā”, id. Nr. AND/2012/2/ERAF, _____ iepirkuma daļas nosaukums saistību izpildei

atbilstoši *pretendenta nosaukums, reģ. Nr. 00000000000*, noteiktajam būvdarbu izpildes grafikam, līguma projektā noteiktajai samaksas kārtībai, nepieciešamajam avansa apmēram (*ja avanss nav nepieciešams, tad nevajadzīgo tekstu svīturo*), maksājumu skaitam un apmēram.

Maksājuma numurs	Maksājuma nosaukums (avanss, starpmaksājums vai gala maksājums)	Maksājuma apmērs kopā ar PVN (LVL)	Datums, kad tiks iesniegts maksājuma dokuments	Datums, kad Pasūtītājam ir jāapmaksā rēķins

Paraksta Pretendenta paraksta tiesīgā amatpersona

Vārds, uzvārds,

Amats

Paraksts,

zīmoga nospiedums

Datums

Piedāvājuma nodrošinājuma paraugs

(kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības garantijas paraugs, pretendents ir tiesīgs iesniegt piedāvājuma nodrošinājuma dokumentu citā formā, ja tiek nodrošinātas šajā paraugā visas minētās saistības)

Dokumenta izdošanas vieta, <gads>. gada <datums>

Ievērojot to, ka <uzņēmējdarbības forma, nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese>, (turpmāk - **Pretendents**) iesniedz savu piedāvājumu (turpmāk - **Piedāvājums**) Aglonas novada domes, nodokļu maksātāja reģ. Nr. 90000065754, Somersetas iela 34, Aglonā, Aglonas novadā (turpmāk - **Pasūtītājs**) izsludinātajam konkursam ar iepirkuma identifikācijas numuru **AND-2012/2/ERAF "Ūdenssaimniecības attīstības Aglonas pagasta Aglonas ciemā II kārtā"**, _____ (iepirkuma daļas nosaukums) (turpmāk tekstā - **Konkurss**), kura nolikums paredz piedāvājuma nodrošinājuma iesniegšanu,

mēs <kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības nosaukums, reģistrācijas vieta, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese> (turpmāk – **Banka (Apdrošināšanas sabiedrība)**) apliecinām, ka mums ir saistības pret Pasūtītāju par summu _____ (vārdiski) par kādu tiks izdarīti maksājumi Pasūtītāja labā šajā nodrošinājumā zemāk minētajos gadījumos:

1. Pretendents atsauc savu piedāvājumu laikā, kamēr Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā;
2. Pretendents ir atzīts par Konkursa uzvarētāju un atteicies noslēgt iepirkuma līgumu;
3. Pretendents ir atzīts par uzvarētāju Konkursā, bet neiesniedz Pasūtītājam līguma nodrošinājumu saskaņā ar līguma nosacījumiem.

Mēs apņemamies samaksāt augstāk minēto summu Pasūtītājam pēc pirmā rakstiskā pieprasījuma 3 (trīs) darba dienu laikā, neprasot pamatot savu prasību, ar nosacījumu, ka Pasūtītājs norāda, ka viņam pienākas pieprasītā summa, jo ir iestājies viens vai vairāki no augstāk minētajiem nosacījumiem (jānorāda konkrētais nosacījums vai nosacījumi).

Šis galvojums ir spēkā no 2012.gada 15.marta un paliek spēkā 120 dienas no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, tas ir līdz 2012.gada ____ un jebkura prasība saistībā ar to jāiesniedz Bankā (Apdrošināšanas sabiedrībā) ne vēlāk par šo datumu.

<Amata nosaukums>

<Paraksts>

<Paraksta atšifrējums>

<DATUMS>

<BANKAS (APDROŠINĀŠANAS SABIEDRĪBAS) ZĪMOGS>

L Ī G U M A P R O J E K T S

2012.gada ____.

Aglonā

Aglonas novada dome, reģ. Nr. 90000065754, turpmāk tekstā Pasūtītājs, kura vārdā saskaņā ar Latvijas Republikas likumu "Par pašvaldībām" un Pašvaldības nolikumu rīkojas Aglonas novada Domes priekšsēdētāja Igors Reščenko, no vienas puses, un _____ (Reģ. Nr. _____), turpmāk tekstā Izpildītājs un/vai Būvuzņēmējs, kura vārdā uz _____ pamata rīkojas tās _____, no otras puses, abas kopā sauktas Puses, katra atsevišķi Puse, pamatojoties uz Aglonas novada domes izsludinātā iepirkuma „Ūdenssaimniecības attīstības Aglonas pagasta Aglonas ciemā II kārtā”, identifikācijas Nr.AND 2012/2/ ERAF, noslēdz sekojoša satura Iepirkuma līgumu (turpmāk tekstā Līgums):

1. Līguma priekšmets un summa

- 1.1. Uzņēmējs apņemas veikt Aglonas pagasta Aglonas ciema ūdenssaimniecības (turpmāk tekstā – Objekts) attīstības būvdarbus (turpmāk tekstā - Darbus) iepirkuma daļā _____ atbilstoši konkursā iesniegtajam piedāvājumam, kas ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa un Līguma 1.2.punktā norādītajam Tehniskajam projektam.
- 1.2. Darbi tiek veikti saskaņā ar Konkursa nolikumu, tehnisko projektu „Ūdenssaimniecības attīstības Aglonas pagasta Aglonas ciemā II kārtā”, (turpmāk tekstā – Tehniskais projekts) un pušu apstiprinātu tāmi 1.pielikumā, (turpmāk tekstā – Tāme), kas ir līguma neatņemama sastāvdaļa. Darbi ietver šajā punktā minētajās Tāmēs uzskaitītos darbus, kā arī visus un jebkārus darbus un procesus, kuri nepieciešami, lai veiktu Objekta rekonstrukciju un izbūves darbus saskaņā ar Tehnisko projektu un nodotu to ekspluatācijā un Pasūtītājam, tai skaitā izpēti darbi, būvlaukuma sagatavošana, pagaidu darbi, materiālu un iekārtu iegādes un piegādes, komunikāciju un iekārtu montāža un pieslēgumi, detalizēto rasējumu izstrāde u.c., kā arī visas ar būvniecību saistītās dokumentācijas kārtošana un iegūšana. Darbi ietver arī visu Darbu izpildei nepieciešamo atļauju un saskaņojumu iegūšanu, izņemot būvatļauju. Uzņēmējs apliecina, ka līguma summā, kas noteikta Līguma 1.3.punktā, tas iekļāvis visas izmaksas, kas saistītas ar Darbu un visu Līgumā noteikto prasību izpildi.
- 1.3. Saskaņā ar Konkursam iesniegto finanšu Darbu vērtība nepārsniedz Ls _____ (summa vārdiem), 22% PVN sastāda Ls _____ (summa vārdiem), līguma kopējā summa ir Ls _____ (summa vārdiem). Darbu apmaksa tiek veikta pēc faktiski izpildītajiem Darbu apjomiem. Darbu vienības izmaksas ir norādītas Tāmēs un tās ir nemainīgas visā Līguma darbības laikā.
- 1.4. Uzņēmējs, parakstot Līgumu, apliecina, ka pirms Līguma parakstīšanas ir saņēmis un pietiekošā apjomā iepazīties un pārbaudījis visu projekta tehnisko un juridisko dokumentāciju (kas saistīta ar Līgumu un pēc satura atbilst visiem Līguma noteikumiem un tā pielikumiem, kādi ir uz Līguma parakstīšanas brīdi) un faktiskos apstākļus (tai skaitā, būvlaukuma pastāvošo stāvokli, izpētījis vietējos apstākļus, kas varētu ietekmēt Darbu izpildi, arī attiecībā uz iespējamiem komunikāciju pieslēgumiem un piegādēm), uzdevis Pasūtītājam visus būtiskos jautājumus, saņēmis atbildes, un visi Uzņēmēja pieprasītie precizējumi vai papildinformācija ir iekļauti dokumentācijā, kas pievienota Līgumam. Uzņēmējam šajā sakarībā nekādu pretenziju nav un viņam ir visa nepieciešamā informācija Darbu kvalitatīvai izpildei. Vēlāki dokumentācijas un/vai būvlaukuma neatbilstības vai nepietiekamības atklājumi nedod pamatu Līguma summas palielinājumam. Lai novērstu jebkuras šaubas, puses atzīst, ka visus riskus un atbildību, kas saistīti ar tehnisko un juridisko dokumentāciju (tai skaitā, projektēšanu, ekspertīzēm būvlaukumā, visu atļauju un jebkādu saskaņojumu saņemšanu un nepieciešamo maksājumu veikšanu), kā arī faktiskajiem apstākļiem būvlaukumā un visu Darbu izpildi līdz nodošanai ekspluatācijā un Pasūtītājam, uzņemas Uzņēmējs.
- 1.5. Būvdarbu līguma izpilde tiek līdzfinansēta Aglonas novada domes noslēgtās vienošanās Nr.3DP/3.4.1.1.0/11/APIA/CFLA/054005 ietvaros par ERAF līdzfinansēto ūdenssaimniecības infrastruktūras attīstības projektu „Ūdenssaimniecības attīstība Aglonas pagasta Aglonas ciemā, 2.kārta” ietvaros.

2. Līguma izpildes kārtība un termiņi

- 2.1. Uzņēmējam 3 (trīs) darba dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas jāiesniedz Pasūtītājam nepieciešamā dokumentācija no Uzņēmēja puses būvatļaujas saņemšanai. Pasūtītājs apņemas 2 (divu) darba dienu laikā pēc visu būvatļaujas izņemšanai nepieciešamo dokumentu saņemšanas no Uzņēmēja puses, nodot Uzņēmējam Objektu būvdarbu veikšanai.
- 2.2. Uzņēmējs apņemas ne vēlāk kā 15.04.2012.g. Objektā uzsākt Līgumā paredzētos Darbus.
- 2.3. Visu Darbu nodošanas termiņš ir _____. Detalizēts Darbu izpildes grafiks ir norādīts Konkurssam iesniegtajā Uzņēmēja tehniskajā piedāvājumā.

3. Uzņēmēja tiesības un pienākumi

- 3.1. Uzņēmējs nodrošina, lai Darbu izpildes laikā Uzņēmēja darbinieki nepieļautu patvaļīgas atkāpes no Tehniskā projekta, ar Pasūtītāju saskaņota Darbu veikšanas projekta, līguma noteikumiem un termiņiem, finanšu un materiālu izlietojuma.
- 3.2. Uzņēmējs Darbu izpildei ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus. Par apakšuzņēmēju izpildīto Darbu kvalitāti atbildīgs ir Uzņēmējs.
- 3.3. Uzņēmējs apņemas veikt būvdarbu apdrošināšanu Būvniecības likumā noteiktajā kārtībā un apmēros. Uzņēmējs apņemas līgumā paredzētos Darbus veikt atbilstoši Latvijas Republikas un Eiropas Savienības likumiem, standartiem, noteikumiem, normatīvajiem aktiem, noteikumiem un instrukcijām, kas reglamentē Līgumā un Tehniskajā projektā noteiktos Darbus un to izpildi, ar saviem līdzekļiem un savu darbaspēku novērst trūkumus un defektus, kuri atklājušies darbu izpildes laikā atbilstoši līguma 6. un 8. punkta noteikumiem.
- 3.4. Uzņēmējs pirms līgumā paredzēto Darbu sākuma brīdina Pasūtītāju par neparedzētiem apstākļiem, kas radušies pēc līguma noslēgšanas no Uzņēmēja neatkarīgu apstākļu dēļ un kuru dēļ var tikt traucēta saistību izpilde.
- 3.5. Uzņēmējam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par:
 - 3.5.1. Darbu izpildes gaitu;
 - 3.5.2. apstākļiem, kas traucē Darba izpildi;
 - 3.5.3. apstākļiem, kas varētu traucēt Darba izpildi.
- 3.6. Ja Uzņēmējs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc 2. 1.punktā norādīto saistību izpildes no Pasūtītāja puses, nav uzsācis līguma 1.1.punktā minētos Darbus un nav brīdinājis par līguma 3.4.punktā norādīto apstākļu iestāšanos, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma. Tādā gadījumā iestājas 7.4.punktā paredzētā atbildība.

- 3.7. Uzņēmējs nav tiesīgs bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas veikt Objektā papilddarbus, kas nav paredzēti šī līguma Tāmēs un Tehniskajā projektā. Ja Uzņēmējs veic citus papilddarbus, tad Pasūtītājam nav pienākums par tiem maksāt.

4. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 4.1. Pasūtītājs norīko savu pārstāvi, kurš ir tiesīgs kontrolēt Darbu izpildi un saņemt no Uzņēmēja 3.5.punktā minēto informāciju.
- 4.2. Pasūtītājs pirms līgumā paredzēto darbu sākuma brīdina Uzņēmēju par neparedzētiem apstākļiem, kas radušies pēc līguma noslēgšanas no Pasūtītāja neatkarīgu apstākļu dēļ un kuru dēļ var tikt traucēta saistību izpilde. Tādā gadījumā, pusēm vienojoties, darbu izpildes termiņi tiek attiecīgi pagarināti.

5. Samaksas kārtība un apdrošināšana

- 5.1. Uzņēmējs ir tiesīgs pieprasīt priekšapmaksu kopsummā ne lielāku kā 20 % no kopējās līguma summas, t.sk. 22% PVN, ievērojot sekojošus nosacījumus:

5.1.1. avansa maksājumu drīkst pieprasīt tikai pēc būvatļaujas saņemšanas;

5.1.2. Pasūtītājs avansa maksājumu veiks 10 (desmit) darba dienu laikā pēc tam, kad Uzņēmējs ir iesniedzis Pasūtītājam kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības sniegtu galvojumu par priekšapmaksas summu, ar kuru tiek garantēts, ka Līguma laušanas gadījumā Pasūtītājam tiks atmaksāta priekšapmaksas summa pilnā apmērā, ja Līguma laušanas iemesls ir Uzņēmēja saistību neizpilde, maksātnespēja u.c. līdzīgi gadījumi.

5.1.3. Norēķini par izpildītajiem Darbiem tiks veikti pēc faktiski izpildīto Darbu apjoma, maksājumi tiks veikti 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Darbu pieņemšanas – nodošanas akta (forma Nr. 2) parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas.

5.1.4. Gala maksājums par izpildītajiem Darbiem tiks veikts 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Objekta pieņemšanas ekspluatācijā un atbilstoša rēķina saņemšanas, ja ir iesniegta būvniecības garantijas apdrošināšanas polise uz Objektā veikto būvdarbu garantijas termiņu.

5.1.5. Visi Līgumā minētie maksājumi tiek veikti pie nosacījumiem:

5.1.5.1. ja ir spēkā Līguma izpildes nodrošinājums, kas ir kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegts galvojums 10% (desmit procentu) apmērā no visas līguma kopsummas, t. sk. 22% PVN, kā nodrošinājums Līguma saistību pilnīgai izpildei;

5.1.5.2. ja ir spēkā civiltiesiskās atbildības apdrošināšana, kas nav mazāka par Līguma summu;

5.1.5.3. ja ir iesniegts attiecīgs rēķins.

5.2. Būvuzņēmējs uz sava rēķina uzņemas noslēgt sekojošus apdrošināšanas līgumus, apdrošināšanas kompāniju un apdrošināšanas noteikumus iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju:

5.2.1. Būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu 2005. gada 28. jūnija Ministru kabineta noteikumos Nr. 454 „Noteikumi par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu būvniecībā” noteiktajā kārtībā 10 % (desmit procentu) apmērā. Būvuzņēmējs 3 (trīs) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas brīža iesniedz Pasūtītājam šajā punktā minētās apdrošināšanas līgumu;

5.2.2. Būvdarbu garantijas laika apdrošināšanu par apdrošināšanas summu, kas nav mazāka par 5% (pieciem procentiem) no Līguma summas, kā apdrošināšanas atlīdzības saņēmēju norādot Pasūtītāju.

5.3. Punktā 5.2.1. noteiktās garantijas Būvuzņēmējs uztur spēkā visā Būvdarbu veikšanas laikā. Punktā 5.2.2. noteikto garantiju Būvuzņēmējs uztur spēkā visu garantijas termiņu, tas ir _____ mēnešus no Būvdarbu pieņemšanas ekspluatācijā brīža.

6. Darbu izpildes nodošanas un pieņemšanas kārtība

6.1. Līgumā paredzētie Darbi tiek nodoti Pasūtītājam ar nodošanas-pieņemšanas aktu (forma 2), kura projektu sastāda Uzņēmējs.

6.2. Pasūtītājam 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Uzņēmēja paziņojuma par Darbu pabeigšanu ir jāveic Darbu pārbaude un akts jāparaksta vai arī jānorāda tā neparakstīšanas iemesli. Ja Pasūtītājs izvairās no darbu pieņemšanas, tad Uzņēmējs ir tiesīgs vienpusēji sastādīt aktu, pieaicinot pašvaldības būvvaldes pārstāvi un/vai trešo personu. Šāds akts kļūst par pamatu darba samaksai.

6.3. Ja pārbaudes laikā Objektā tiek konstatēti trūkumi vai defekti vai neatbilstība līguma vai Tāmju noteikumiem, Pasūtītājs ir tiesīgs neparakstīt aktu, vai parakstīt to ar attiecīgām atrunām.

6.4. Iestājoties 6.3.punkta nosacījumiem, Uzņēmējs 10 (desmit) dienu laikā novērš konstatētos trūkumus un nepilnības ar saviem līdzekļiem.

6.5. Uzņēmējs veic Darbu nodošanu būvniecību kontrolējošām institūcijām un sagatavo dokumentus

Objekta nodošanai ekspluatācijā.

7. Pušu mantiskā atbildība

- 7.1. Par līgumā noteiktā darbu izpildes gala termiņa nokavējumu Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1 % apmērā no kopējās līguma summas (t.sk. 22% PVN) par katru nokavēto dienu.
- 7.2. Par katru maksājuma nokavējuma dienu Pasūtītājs maksā Uzņēmējam līgumsodu 0,1 % apmērā no nokavētā maksājuma summas (t.sk. 22% PVN) par katru nokavēto dienu.
- 7.3. Līgumsoda samaksa nokavējuma gadījumā neatbrīvo puses no saistību pilnīgas izpildes. Līgumsoda veidā samaksātās summas tiek ieskaitītas atlīdzināmo zaudējumu summā.
- 7.4. Iestājoties līguma 3.6.punkta nosacījumiem, Uzņēmējs atmaksā pārskaitīto avansa summu un maksā Pasūtītājam līgumsodu 10 % apmērā no līguma kopējās summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Uzņēmēju no zaudējumu atlīdzināšanas daļā, kādā tie pārsniedz līgumsoda apmēru.
- 7.5. Ja 6.4.punktā noteiktajā kārtībā netiek novērsti konstatētie trūkumi un nepilnības, tad Pasūtītājam ir tiesības novērst tos uz Uzņēmēja rēķina.
- 7.6. Ja Pasūtītājs nepamatoti izvairās no darbu pieņemšanas vai akta parakstīšanas, tas maksā Uzņēmējam līgumsodu 0,1 % apmērā no pieņemamo Darbu vērtības par katru nokavēto dienu.
- 7.7. Līgumsoda samaksa 7.6.punkta gadījumā neatbrīvo Pasūtītāju no 6.1.punktā noteiktā pienākuma izpildes līdz 6.2.punktā paredzētā akta vienpusējās noformēšanas brīdim.

8. Pretenziju un strīdu izskatīšanas kārtība

- 8.1. Ja 2 (divu) gadu laikā pēc Darbu pieņemšanas un ekspluatācijas uzsākšanas Pasūtītājs konstatē trūkumus vai defektus, kurus nebija iespējams konstatēt, pieņemot Darbu izpildi parastajā kārtībā, vai rodas cita veida iebildumi par paveikto Darbu kvalitāti, tad Pasūtītājam ir tiesības prasīt, lai Uzņēmējs novērst konstatētos trūkumus un defektus.
- 8.2. Iestājoties 8.1.punkta noteikumiem 5 (piecu) dienu laikā abu pušu klātbūtnē tiek sastādīts akts. Ja kāda puse izvairās no akta parakstīšanas, tad aktu noformē ieinteresētā puse vienpusēji, piedaloties pašvaldības būvvaldes pārstāvim un/vai trešai personai.
- 8.3. Uzņēmējs apņemas novērst trūkumus un defektus ar saviem līdzekļiem 10 (desmit) dienu laikā no 8.2.punktā minētā akta parakstīšanas brīža. Ja minētajā termiņā Uzņēmējs nenovērs ar atbilstošu aktu konstatētos defektus vai trūkumus, Pasūtītājs tiesīgs piesaistīt citu būvfirmu defektu vai trūkumu novēršanai. Uzņēmējam ir pienākums apmaksāt Pasūtītāja piestādīto rēķinu.
- 8.4. Visus jautājumus un strīdus, kas radušies līguma izpildes laikā, puses cenšas atrisināt sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīdi tiek risināti Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

9. Papildnoteikumi

- 9.1. Visi līguma grozījumi, labojumi, papildinājumi noformējami rakstveidā, pusēm savstarpēji vienojoties. Tie pievienojami līgumam kā pielikumi un kļūst par līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 9.2. Nekādas mutiskas vienošanās, diskusijas vai argumenti, kas izteikti šī līguma sastādīšanas laikā un nav iekļauti šī līguma noteikumos vai Tāmē, netieku izskatīti par līguma noteikumiem.
- 9.3. Līgumam ir pievienots un tā neatņemama sastāvdaļa ir 1.pielikums.
- 9.4. Līgums sastādīts trīs eksemplāros. Divi līguma eksemplāri atrodas pie atrodas pie Pasūtītāja, bet viens - pie Uzņēmēja. Visiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
- 9.5. Pušu juridiskās adreses un rekvizīti:

Pasūtītājs

Uzņēmējs

IV NODAĻA

Tehniskā specifikācija iepirkumam AND/2012/2/ERAF

“Ūdenssaimniecības attīstības Aglonas pagasta Aglonas ciemā II kārtā”

1. Būvdarbi jāveic saskaņā ar SIA „Ekolat”, būvkomersanta reģ. Nr. 2640-R, izstrādāto tehnisko projektu „Ūdenssaimniecības attīstība Aglonas pagasta Aglonas ciemā II kārtā”
2. Sagatavojot piedāvājumu, Pretendentam ar objekta specifiku jāiepazīstas uz vietas paredzamajā būvlaukumā.
3. Pretendentam ir tiesības iekļaut piedāvājumā šīs specifikācijas pielikumos norādītos vai ekvivalentus materiālus, iekārtas un izstrādājumus. Ja pretendents piedāvā ekvivalentus izstrādājumus, tad tāmēs norāda to ražotāju un marku un pievieno piedāvājumam dokumentus, kas sniedz pietiekamu informāciju par piedāvāto izstrādājumu: ražotāja deklarāciju, sertifikātu vai testēšanas pārskatu. Jautājumi par ekvivalentu izstrādājumu pielietošanu pēc līguma noslēgšanas netiks risināti.
4. Pretendentam Tehniskā projekta realizācijai savos izdevumos jāievērtē visi darbu veikšanai nepieciešamie materiāli, algas un mehānismi, un darbi, kas nav minēti, bet bez kuriem nebūtu iespējama būvdarbu tehnoloģiski pareiza un spēkā esošiem normatīviem aktiem atbilstoša veikšana pilnā apmērā, kā arī visi citi izdevumi, kas saistīti ar būvmateriālu un tehnikas novietošanu un uzglabāšanu, satiksmes pagaidu organizāciju, būvgružu utilizāciju, iespējamem riskiem u.c. neminētiem apstākļiem.
5. Pretendentam, plānojot būvdarbu organizāciju, ir jānodrošina piekļūšana dzīvojamām ēkām, tirdzniecības objektiem un citiem objektiem rekonstrukcijas darbu tiešā tuvumā.
6. Būvuzņēmējam būs jāveic izbūvēto komunikāciju digitāla ģeodēziskā uzmērīšana. Būvuzņēmējam jānodrošina būvprojektā paredzēto uzbūvēto inženierkomunikāciju novietojuma uzmērījumus digitālā veidā, LKS 92 koordinātu sistēmā. Uzmērījumus jāveic atbilstoši sertificētam speciālistam, kuram ir tiesības veikt ģeodēziskos darbus. Uzmērījumi izpildāmi digitālā formā ar būves un tās elementu kopu topogrāfisko attēlojumu MicroStation (vēlams) vai AutoCad programmas vidē. Uzmērījumi jāizpilda mērogā M 1:500.
7. Uzmērītajiem datiem ir jābūt atbilstošiem faktiskajam stāvoklim dabā, kas ir jāapliecina, parakstot uzmērījumu shēmas – sertificētam mērniekam, kurš veicis uzmērīšanu, atbildīgajam būvdarbu vadītājam, kā arī Būvuzraugam, kuram ir jāveic iesniegto digitālo uzmērījumu izlases pārbaude. Uzmērījuma shēmās jānorāda arī būvdarbu līguma numurs. Pasūtītājs izlases veidā var veikt digitālo uzmērījumu atbilstības papildus pārbaudes.
8. Izpildītājs papildus uzstāda informatīvu stendu (saskaņā ar norādīto paraugu), norādot ES logo, ERAF fonda logo, saukli „Ieguldījums tavā nākotnē”, projekta nosaukumu, u.c. Stendam jābūt no izturīga materiāla, nostiprinātam un jāatrodas Pasūtītāja norādītajā vietā būvdarbu veikšanas laikā. Logo elektroniskā veidā atrodas <http://www.esfondi.lv/page.php?id=447>
9. Darbu izpildes grafikā ir jāievērtē paredzamie tehnoloģiskie būvdarbu pārtraukumi, kas saistīti ar klimatiskajiem apstākļiem, situācijās, kad tie nav atbilstoši nepieciešamo būvdarbu veikšanai.
10. Būvuzņēmējam jānodrošina būvdarbu vadītāja klātbūtne objektā Būvdarbu veikšanas laikā katru darba dienu ne mazāk par 4 stundām.
11. Izpildot būvdarbus, jāievēro LR pastāvošās drošības tehnikas, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības normas, kas attiecas uz šāda rakstura darbiem.
12. Būvdarbi jāorganizē tā, lai tie pēc iespējas mazāk traucētu objekta apkārtējo iedzīvotāju ikdienas sadzīvi un uzņēmumu darbību.
13. Izpildīto būvdarbu garantijas termiņš – ne īsāks par 24 mēnešiem, skaitot no būves nodošanas

ekspluatācijā dienas

14. Izpildītājs ne vēlāk kā līdz būvdarbu uzsākšanai izstrādā darbu veikšanas projektu, kurā, neaprobežojoties ar šo uzskaitījumu, ietver:
 - būvtafeles uzstādīšanas vietu;
 - projekta finansētāja informatīvā stenda uzstādīšanas vietu;
 - pagaidu ēku, būvju, noliktavu, konteineru izvietojanas vietām;
 - mašīnu mehānismu, tai skaitā celtņu vietas, celšanas, krautņu zonas;
 - stacionāro būvmašīnu un iekārtu novietojumu;
 - ceļus transportam un personālam, ja tādi nepieciešami;
 - pagaidu tīklus (elektrība, telefons, ūdens u.c.), ja tādi nepieciešami.
15. Darbu veikšanas projektā jāiekļauj darba drošības un aizsardzības pasākumi, t.sk. nodrošinot satiksmi.
16. Darbu veikšanas projekta izstrādes izmaksām ir jābūt ietvertām vienību cenās. Papildus izmaksas netiek atzītas.
17. Izpildītājs uzstāda krāsainu objekta būvtafeli, kā arī projekta finansētāja informatīvu stendu, iepriekš saskaņojot vizuālo izskatu un uzstādīšanas vietu ar Pasūtītāju. Papildus izmaksas netiek atzītas.
18. Sagatavošanās darbi ietver visus darbus, kuri ietverti Būvprojektā un ir nepieciešami Objekta Darbu nodrošināšanai. Sagatavošanas darbi ietver sevī arī materiālu un iekārtu savlaicīgu pasūtīšanu. Ja arī kāds darbs nav īpaši uzsvērts, tad Izpildītājam ir jāievērtē visi darbi, kas vajadzīgi būvlaukuma funkcionēšanai. Ar sagatavošanās darbiem ir jāsaprot arī laika posmu pirms jebkuru atsevišķu darbu uzsākšanas.
19. Izpildītājam ir pienākums laicīgi, pirms Darbu sākšanas pārbaudīt visu projekta dokumentācijas pareizību un nesaistes gadījumā nekavējoties paziņot Pasūtītājam. Trūkstošā vai speciāli kādam mezglam nepieciešamā projekta detalizācija ir jāveic Izpildītājam. Īpaši tas attiecas uz materiāliem, mezgliem, risinājumiem, kuri līguma slēgšanas brīdī vēl nav specificēti (būvprojektā minēts kā „risināt autoruzraudzības kārtībā”). Visi šie materiāli, mezgli un risinājumi ir jāsaņem iepriekš ar Pasūtītāju un Projektētāju, termiņos, kā tas minēts līgumā, darbu veikšanas projektā un Izpildītāja iesniegtajā laika grafikā. Ja Izpildītājs neveic saskaņošanu un veic Darbus pirms ir pieņemts attiecīgs lēmums, Izpildītājs piekrīt, ka Pasūtītājs var prasīt veikt šos Darbus vēlreiz, pie tam papildus izpildes laika termiņš netiek pagarināts un papildus izmaksas netiek atzītas.
20. Izpildītājam jānodrošina Darbu gaitas ikdienas fotofiksācija. Ik mēnesi Pasūtītāja īpašumā jānodod 1 (viens) fotogrāfiju komplekts vai 1 (viens) CD ar fotogrāfijām elektroniskā veidā. Izpildītājs nedrīkst veikt fotouzņēmumus Objektā savām vajadzībām bez Pasūtītāja piekrišanas. Izpildītājam jāveic dokumentējošā fotografēšana objektā un tā apkārtnē arī pirms Darbu uzsākšanas.
21. Detalizācija un darba rasējumi/zīmējumi:
 - Izpildītājam jāsaņem viņam nepieciešamie detalizētie darba rasējumi (t.sk. atsevišķo mezglu risinājumus) visiem veicamajiem Darbiem, saskaņā ar Līguma noteikumiem un Būvprojektu. Šie rasējumi jāpiegādā pēc iespējas ātrākā laikā pēc Līguma noslēgšanas visām būvniecībā iesaistītajām pusēm, lai dotu pietiekami daudz laika tām iepazīties ar materiālu un sniegt

komentārus pirms plānoto Darbu uzsākšanas. Vēlākais rasējumu iesniegšanas termiņš ir 1 (viens) nedēļa pirms kārtējo Darbu uzsākšanas vai iekārtu/aprīkojuma pasūtīšanas. Nepieciešamības gadījumā jāaskaņo rasējumus ar pārējiem darba rasējumiem, kas varētu būt saistībā un ietekmēt kārtējo Darbu izpildi.

- Visiem rasējumiem, kas nodoti izskatīšanai, jābūt noformētiem drukātā veidā un tiem jābūt ar Izpildītāja parakstu.
 - Parakstītie un apstiprinātie rasējumi nedrīkst tikt izmainīti citādi, kā tikai ar Pasūtītāja rakstisku rīkojumu. Rasējumi, kas iesniegti atpakaļ dažādu labojumu veikšanai arī jāiesniedz Pasūtītājam pārbaudei un parakstīšanai.
 - Rasējumu labojumiem jābūt veiktiem norādot labojumus rasējumu labojumu laukumā un tiem jābūt iesniegtiem kopā ar revīzijas Nr. Vai vēstuli, uz pavaddokumenti obligāti jābūt revīzijas datumam.
22. Autoruzrauga un pasūtītāja akcepts atsevišķām darba detaļām vai tehniskajiem rasējumiem neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par kļūmēm vai nepareizu darbu izpildi. Autoruzrauga vai pasūtītāja parakstam ir vispārējs raksturs un tas nenodrošina nekādu īpašu pārbaudi un neatbrīvo Izpildītāju no materiālu pārbaudes un aprīkojuma nodrošināšanas un darbu veikšanas atbilstoši rasējumiem, specifikācijai un ražotāja dotajām instrukcijām.
23. Pārbaude un testēšana:
- Izpildītājam jānodod laiks Pasūtītājam, lai veiktu visu nepieciešamo materiāla novērtēšanu un dotu atļauju tā uzglabāšanai Objektā. Darbu kavējumi, kas radušies laikā nenovērtēta vai nepiegādāta materiāla dēļ netiks uzskatīti par objektīviem iemesliem objekta nodošanas ekspluatācijā beigu termiņa neievērošanā.
 - Visi ražotāja dokumenti - kvalitātes sertifikāti, pārbaudes lapas, atbilstības deklarācijas un izziņas utt., kas apliecina, ka materiāls ir ticis pārbaudīts atbilstoši vispārējiem standartiem un atbilst tiem, pēc būvuzrauga pieprasījuma jāpiegādā Izpildītājam objektā bez maksas.
24. Zīmes un reklāmas:
- Izpildītājam nav atļauts izmantot objektu vai jebkuru atsevišķu Darbu veikšanas teritoriju reklāmas zīmju uzstādīšanas nolūkos bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas.
 - Pasūtītājam ir visas tiesības pieprasīt pārvietot labākā vietā jebkuru zīmi, uzrakstus vai reklāmu, vai pieprasīt novākt tos no būvlaukuma, ja tiem ir nekvalitatīvs izpildījums, vai ja tie neatbilst vispārējām sabiedrības normām.
 - Izpildītājam jānodrošina, ka visi uzraksti un reklāmas tiek noņemti līdz tam laikam, kad Darbi tiek nodoti Pasūtītājam.
25. Materiāli un iekārtas:
- Materiālu un iekārtu specifikācija un daudzumu aprakstu skatīt šī nolikuma tehniskās specifikācijas pielikumā „Būvdarbu apjomi un materiālu specifikācija”
 - Materiālu un iekārtu kvalitāte tiek pārbaudīta pēc to saņemšanas Objektā un pirms iestrāde Objektā.
 - Visām iekārtām un materiāliem ir jābūt CE marķētiem un sertificētiem, atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. Ja tehniskajā projektā “Ūdenssaimniecības attīstības Aglonas pagasta Aglonas ciemā II kārtā” ir tehniskajās specifikācijās ir norādīts materiāls ar konkrētu standartu, Pretendents var iesniegt materiāla ekvivalentu

- Objektā pielietojamiem materiāliem jāatbilst ekspluatācijas un Latvijas būvnormatīvu prasībām un jābūt sertificētiem. Ja tehniskajā projektā “Ūdenssaimniecības attīstības Aglonas pagasta Aglonas ciemā II kārtā” ir tehniskajās specifikācijas ir norādīts materiāls ar konkrētu standartu, Pretendents var iesniegt materiāla ekvivalentu

26. Citi noteikumi:

- Izdevumus par elektroenerģiju, siltumu, ūdeni, kanalizāciju u.c. Komunālos maksājumus būvdarbu veikšanas laikā sedz izpildītājs.
- būvlaukumā nav atļauts pagaidu ēkas un būves izmantot dzīvošanai,
- Izpildītājam jāļauj izmantot bez maksas Pasūtītājam, būvuzraugam un autoruzraugam vispārējo būvlaukuma aprīkojumu (WC, dušas, elektroenerģija, ūdens, telefons, sastatnes).
- ģeodēziskās piesaistes atbalsta punktus ierīko Izpildītājs, pēc vajadzības, lai tie netraucētu Darbus un būtu aizsargāti no bojāšanas.
- Pēc darbu nobeigšanas atjaunojami iespējamie bojājumi, t.sk. Teritorijas labiekārtojuma bojājumi, kas radušies darbu veikšanas gaitā.

27. Izpilddokumentācija:

- Izpilddokumentācija, t.sk., aprēķini, rasējumi, grafiki, programmas, plāni, Izpildītājam jāiesniedz paredzētajos termiņos, tā, lai to iesniegšana nekavētu projekta darbu izpildi paredzētajā terminā;
- Izpildītājam ir jāiesniedz segto darbu akti par veiktajiem darbiem, izbūvēto inženiertīklu izpildrasējumi un ekspluatācijas apraksti papīra formā 3 (trīs) eksemplāros un elektroniskā formātā;
- Pretendentam ir jāņem vērā, ka no būvniecības koptāmes ir svītrojama aile kurā ir paredzēts iekļaut finanšu rezervi neparedzētu darbu veikšanai.